

CLASSSYS

ESG Report 2022

About This Report

CLASSYS 2022 Sustainability Report

보고 범위

클래시스의 전 사업장의 ESG 경영활동 성과를 포함하고 있습니다.

보고기간

주요 보고 기간은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지이며, 일부 내용은 2023년 상반기 활동을 포함하여 작성하였습니다. 또한 비교표시 목적을 위해 2020년~2022년 최근 3개년도 성과를 포함하였습니다.

보고서 작성 기준

본 보고서는 지속가능경영 보고기준인 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 따라 작성되었습니다. 재무정보는 K-IFRS(한국채택국제회계기준)을 준수하였습니다.

보고서 검증

제3자 독립 검증기관인 한국경영인증원(KMR)을 통해 공개된 데이터, 내용의 신뢰성과 정확성을 검증 받았습니다. 독립된 제3자 검증의견서는 Appendix에 수록되어 있습니다.

보고서 문의

서울특별시 강남구 테헤란로 208 클래시스
경영관리본부 경영기획팀

TEL 02-1544-3481

홈페이지 <http://classys.co.kr>

Contents

_____	_____	_____
_____	_____	_____

VISION

**“A Global Aesthetics
Business Leader”**

MISSION

**클래시스는 끊임없는 고객중심적 혁신을 통해
최고의 에스테틱 제품과 솔루션을 제공함으로써,
아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 기여합니다.**



Overview

CEO Message

클래시스 이해관계자 여러분, 안녕하십니까? 대표이사 백승한입니다.

클래시스의 지속성장을 위해 변함없는 성원을 보내주셔서 진심으로 감사드립니다. 우리는 이해관계자 여러분의 적극적인 신뢰와 지지에 힘입어 설립 이래 최대 경영 실적을 2년 연속 경신하였습니다. 이뿐만 아니라 환경 보호 및 지배구조 투명성 확대 등 비재무적 가치 창출에 노력한 결과 한국ESG기준원 평가에서 B+등급을 획득하였으며, 각 분야별로 등급이 한 단계씩 상승하였습니다. 특히 지배구조 부문에서 A등급을 획득하였으며, 지배구조 우수기업으로 선정되었습니다.

클래시스는 미용의료기기 대표기업으로서 기업과 사회가 함께 상생할 수 있는 방법을 끊임없이 탐구하고 실천할 것이며, 모두가 아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 노력하겠습니다.

우리는 윤리경영 및 리스크 관리 시스템을 바탕으로 투명한 지배구조를 구축하고 있으며, 특히 이사회 산하 전문위원회인 이사회추천위원회와 보상위원회를 신설하는 등 지배구조 투명성을 높였습니다. 또한, 임직원 역량 제고 및 다양한 제도 개선을 통해 임직원과의 지속적인 동반성장을 지향하고 있으며, 가속화되는 에너지 전환 물결의 중요성을 인식하고 대응하기 위한 다양한 전략을 추진하고 있습니다.

우리는 ESG 가치가 클래시스의 지속가능한 미래를 가꾸는데 도움이 되리라 믿으며, 이해관계자의 이익과도 부합하도록 노력하겠습니다. 우리는 전사적인 협력과 투명한 보고를 통해 우리의 ESG 역량을 지속적으로 강화하고, 모든 임직원이 ESG 가치를 실천하는 문화를 조성할 것을 약속 드립니다.

앞으로도 클래시스는 항상 열려있는 마음으로 듣고 배우며 더 나은 내일을 만드는 기업이 되겠습니다.

주식회사 클래시스
CEO 백승한




About CLASSYS

클래시스는 최첨단 기술 개발로 70여 개국에 병원용 의료기기 및 피부미용기기를 판매하고 있습니다. 차별화된 가치 제공과 경쟁력 우위의 신제품 개발을 위하여 기업연구소를 통해 자체 개발을 진행하고 있으며 최첨단 설비 및 철저한 품질관리 시스템을 토대로 안정적인 제품 생산에 전력을 다하고 있습니다.

회사 개요

회사명	주식회사 클래시스
대표이사	백승한
설립일	2007년 1월 10일
상장일	2017년 12월 28일
자본금	6,477백만원 (2022년 기준)
직원수	350명 (2022년 12월 말 기준)
사업영역	미용의료기기 제조 / 화장품 판매
브랜드	 Cluederm shurink
계열사	Skederm, Inc.(미국) Skederm Shanghai co., Ltd.(중국)
본사주소	서울시 강남구 테헤란로 208, 클래시스
홈페이지	http://classys.co.kr
연락처	1544-3481

<p>매출액</p> <p>141,803백만원</p>	<p>당기순이익</p> <p>75,379백만원</p>	<p>총자산</p> <p>331,411백만원</p>
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

(2022년, 연결재무제표 기준)



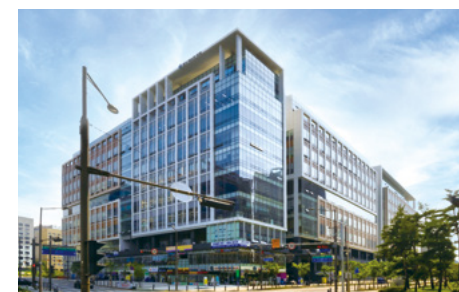
클래시스 본사

- 영업/마케팅/연구소/관리 업무 시설
- 서울시 강남구 테헤란로 208



문정동 제1공장

- HIFU 및 RF 제품 생산
- 서울 문정동 에이치비즈니스파크
A동 B3일부/8층/15층, B동 7층



미사 제2공장

- Cooling 장비 및 자재 창고
- 미사 강변지구 테스타타워 7층 일부

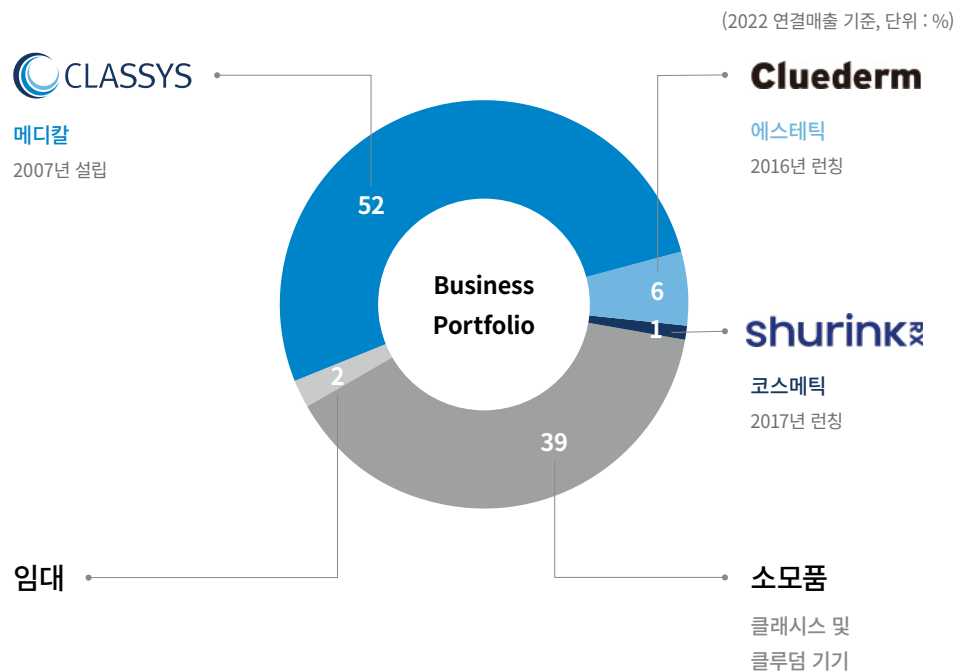
History

 2007~2014년 제품 기반 구비	 2015~2016년 제품/지역 다변화	 2017~2021년 인프라 확장 투자	 2022년~ 새로운 도약
<p>2007.01 CLASSYS 설립</p> <p>2011.05 크라리포(Cryolipo) 출시</p> <p>2012.02 울트라포머(Ultraformer) 식약처 허가</p> <p>2014.08 슈링크(Ultraformer III) 출시</p>	<p>2015.03 Ultraformer III 유럽 CE 인증</p> <p>2015.06 CLATUU 유럽 CE 인증</p> <p>2015.11 500만불 수출의탑 수상</p> <p>2016.04 사이저(SCIZER) 식약처 허가</p>	<p>2017.12 코스닥 시장 상장/클래시스타워 이전</p> <p>2018.09 문정동 제1공장 매입</p> <p>2019.09 미사 제2공장 준공</p> <p>2021.10 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 식약처 허가</p> <p>2021.12 슈링크(Ultraformer III) 국내 누적 판매대수 3,500대 돌파</p> <p>2021.12 5,000만불 수출의탑 수상</p>	<p>2022.01 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 본격 판매 개시</p> <p>2022.01 본사 변경(테헤란로 208, 클래시스)</p> <p>2022.03 최대주주 BCPE(베인캐피탈 산하펀드)로 변경</p> <p>2022.04 백승한 신임 대표이사 취임</p> <p>2022.08 볼뉴머(VOLNEWMER) 식약처 허가</p> <p>2022.11 코스닥 글로벌 세그먼트 편입</p> <p>2022.12 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 국내 누적 판매대수 1,100대 돌파</p> <p>2023.03 볼뉴머 & 슈링크 유니버스 모델 선정</p>
<p>2014</p> <p>슈링크</p> 	<p>2015</p> <p>클라투</p> 	<p>2016</p> <p>사이저</p> 	<p>2018</p> <p>제1공장</p>  <p>2019</p> <p>제2공장</p>  <p>2021</p> <p>슈링크 유니버스</p>  <p>2022</p> <p>볼뉴머</p> 

Business Portfolio

미용목적을 위한 의료기기 사업을 영위하는 클래스시스 브랜드와 미용기기 사업을 영위하는 클루덤 브랜드, 가정용 뷰티 디바이스 및 화장품 사업을 영위하는 스케덤 브랜드를 운영하고 있습니다.

클래스시스 및 클루덤 제품은 장비와 시술할 때 꼭 필요한 소모품으로 구성되어 있으며, 장비에 대한 호평이 이어지면서 시술이 점차 증가되어 소모품 매출이 함께 성장하고 있습니다.



CLASSYS 병의원용 의료기기

HIFU	RF	Cooling	Laser
슈링크 유니버스 (Ultraformer MPT)	슈링크3 (Ultraformer III)	사이저 (SCIZER)	볼뉴머 (VOLNEWMER)
			알파 (CLATUU Alpha)
			토너브 (TONURV)

+ 소모품

Cluederm 에스테틱용 미용기기

HIFU	RF	Cooling	Vacuum
울핏(Ulfit)	리핏(Refit)	쿨포디(cool4D)	아쿠아퓨어(Aquapure)

+ 소모품

shurink (SKEDERM) 가정용 뷰티 디바이스 및 화장품

리프팅 패치(Lifting Patch)	안티에이징 크림 듀오	UV설펀드 안티에이징 선 세럼

Business Portfolio

Main Products

슈링크 유니버스



SHURINK UNIVERSE

카트리지 교환없이 2가지 모드 : MP&Normal(Dot)

양방향 조사방식으로 빨라진 시술 속도

ULTRA F 전용 4개의 카트리지

ULTRA BOOSTER 전용 3개의 카트리지

사용자 중심의 인체공학적 디자인

슈링크 유니버스 | 고강도 집속형 초음파

집속형초음파자극시스템으로 조직을 응고하여 눈썹 리프팅에 사용하는 의료기기입니다.

MPT(Micro Pulsed Technology) 기술탑재

2가지 모드: MP&Normal(Dot)



더마 부스터 1.5 카트리지 셀업 부스터 3.0 카트리지 라인업 부스터 4.5 카트리지



더마 슈링크 1.5 카트리지 아이 슈링크 2.0 카트리지 셀업 슈링크 3.0 카트리지 라인업 슈링크 4.5 카트리지

카트리지 교환 없이 MP&Normal(Dot) 사용 가능

ULTRA F 핸드피스 전용 카트리지
동일 카트리지에서 MP 모드 &
Dot 모드 선택 가능

ULTRA BOOSTER 핸드피스 전용 카트리지
동일 카트리지에서 Circular MP 모드 &
Circular Dot 모드 선택 가능

Item	Description
Energy Type	HIFU(High Intensity Focused Ultrasound)
Catridge types	ULTRA F Type LINUP Shurink 4.5 , CELUP Shurink 3.0 , DERMA Shruink 1.5 , I Shurink 2.0 ULTRA BOOSTER Type LINUP Booster 4.5 , CELUP Booster 3.0, DERMA Booster 1.5
Power	Normal (Dot) Mode 0.1 ~ 1.0 J *각 카트리지 별로 최소값과 최대값을 표기
Length	5 - 25mm
Electrical Requirements	100-240 V~, 50/60 Hz
Dimensions	570(L) x 620(W) x 1330(H)mm
Weight	37kg



SHURINK UNIVERSE 슈링크 유니버스

광고심의필 : 심의번호 12021-ET1-22-0249
(유효기간 24.12.27)

이 제품은 '의료기기'이며, '사용상의 주의사항'과 '사용 방법'을 잘 읽고 사용하십시오. 집속형초음파자극시스템으로 조직을 응고하여 눈썹 리프팅에 사용. 집속형초음파 자극시스템

Business Portfolio

Main Products

슈링크



사용자 편의를 위한 듀얼 핸드피스
 다양한 효과를 위한 6가지 카트리지
 적용부위에 따른 디자인
 빠른 속도와 균일한 출력
 임상효과로 입증되는 안정적인 기술력

임상 연구를 통한 입증된 효능



B.J.Kim et al. Efficacy and safety of non-invasive body tightening with high-intensity focused ultrasound (HIFU). [Skin Research and Technology 2017; 1-5]



슈링크 | 고강도 집속형 초음파

HIFU 에너지를 전달하여 피하조직에 작은 열응고구역을 유발하여 눈썹리프팅 및 얼굴(양볼), 복부, 허벅지의 피부와 피하조직의 탄력을 개선하는 의료기기입니다.

6가지 컬러 카트리지

다양해진 슈링크 카트리지로 각 피부층의 깊이와 피부 상태에 따라 다양한 사용이 가능합니다.



HIFU(고강도 집속 초음파 에너지)를 비침습적 방식으로 피부 속 특정 깊이에 전달하는 원리의 시술입니다. 개인마다 다른 피부 두께와 상태를 고려하여 다양한 슈링크 카트리지를 적용합니다.

Item	Description
Energy Type	HIFU(High Intensity Focused Ultrasound)
Catridge types	L4-4.5, L7-3.0, DERMA SHURINK L7-1.5, I SHURINK MF2, V SHURINK MF6, S SHURINK MF9
Power	Max. 3J
Length	5 - 25mm
Electrical Requirements	100-240 V-, 50/60 Hz
Dimensions	500(W) x 515(D) x 1310(H)mm
Weight	32kg



광고심의필: 심의번호 12021-ET1-05-0057 (유효기간 24.09.02)
 이 제품은 '의료기기'이며, '사용상의 주의사항'과 '사용방법'을 잘 읽고 사용하십시오. 고강도집속형초음파수술기로 조직을 응고하여 눈썹리프팅(카트리지 모델: L4-4.5, L7-3.0, DERMA SHURINK L7-1.5, L2-3.0W, L7-3.0W, L7-1.5W, J SHURINK MF5, I SHURINK MF2)에 이용하며, 얼굴(양볼)(카트리지 모델: A SHURINK MF1, Y SHURINK MF3, K SHURINK MF4), 복부 및 허벅지(카트리지 모델: A SHURINK MF1, Y SHURINK MF3, K SHURINK MF4, V SHURINK MF6, S SHURINK MF9)의 피부와 피하조직의 탄력개선에 사용하는 기구. 집속형초음파자극시스템

Business Portfolio

Main Products

볼뉴머

VOLNEWMER®

시술 부위에 맞춰 사용 가능한 4가지 크기의 팁 효과적으로 에너지를 출력하는 틸팅 및 쿠션 팁 디자인 통증을 경감하는 6가지 쿨링 레벨 및 5가지 진동 레벨 안전한 에너지 표출을 위한 자동 임피던스 감지 사용자 편의를 위한 듀얼 핸드피스

볼뉴머 | 모노폴라 고주파

범용전기수술기로 조직을 응고하는 의료기기입니다.

6.78Mhz 모노폴라 RF 볼뉴머 4가지 컬러 팁

볼뉴머는 치료 부위에 알맞게 사용할 수 있는 4가지 크기의 팁을 제공합니다.



브이 팁 | V Tip
4.0 cm²



아이 팁 | I Tip
0.25 cm²



에스 팁 | S Tip
16.0 cm²



에프 팁 | F Tip
3.0 cm²



볼뉴머는 6가지 쿨링레벨 및 5가지 진동레벨, 자동 임피던스 감지 등 다양한 기능을 통해 환자 맞춤형 시술이 가능합니다.

Performance	SPECIFICATION
RF Frequency	6.78Mhz
Treatment Range	Max, 16cm2
Display	10.1 Inch LCD touch screen
Voltage, Frequency	220-240V, 50/60Hz
Power Consumption a Maximum Output	1,200VA



광고심의필 : 심의확인번호 조합-2022-33-015 (유효기간 2025-09-01)
이 제품은 '의료기기'이며, '사용상의 주의사항'과 '사용 방법'을 잘 읽고 사용하십시오. 고주파 전류를 사용하여 조직의 응고에 사용하는 기구.



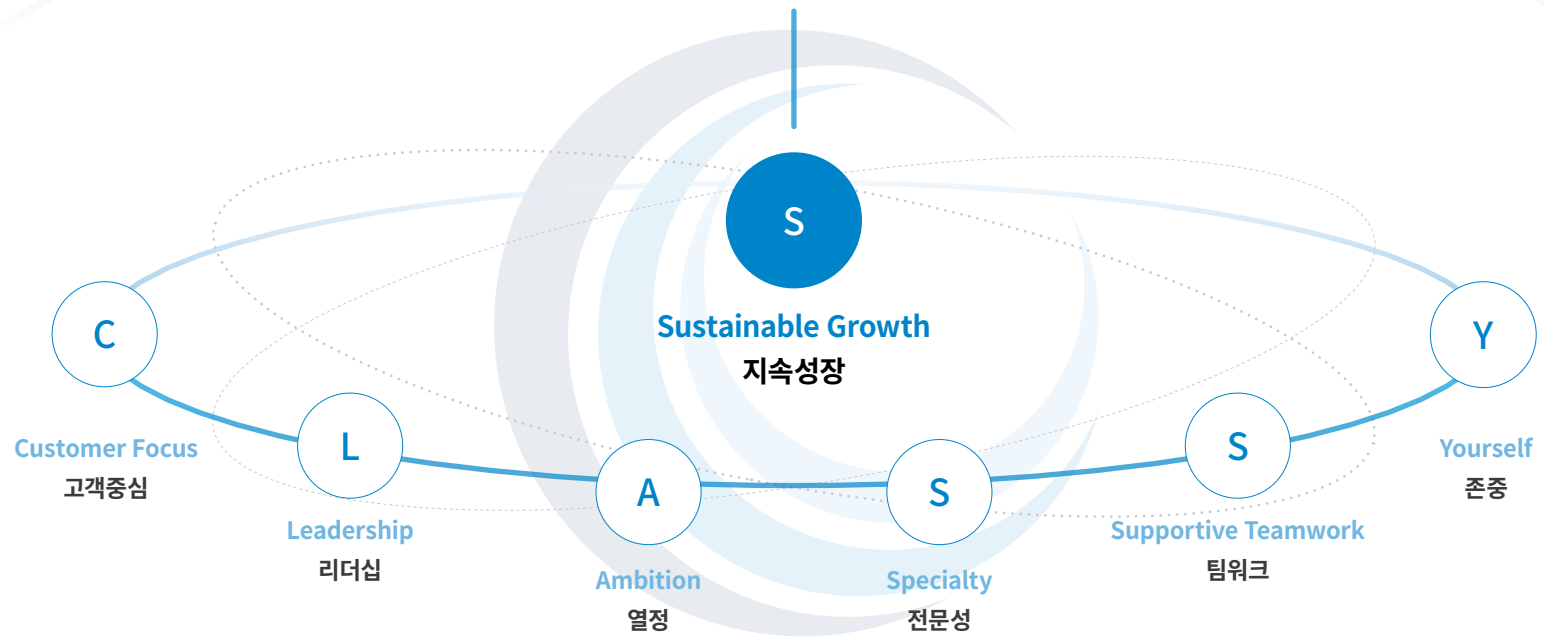
ESG 경영

ESG Strategy

MISSION

우리는 끊임없는 고객중심적 혁신을 통해 최고의 에스테틱 제품과 솔루션을 제공함으로써,
아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 기여합니다.

핵심가치



ESG 전략과제

ENVIRONMENT

- 탄소중립 이행기반 강화

SOCIAL

- 인권 및 다양성 존중
- 동반 성장
- 안전보건경영 선도
- 제품 품질 지속적인 향상

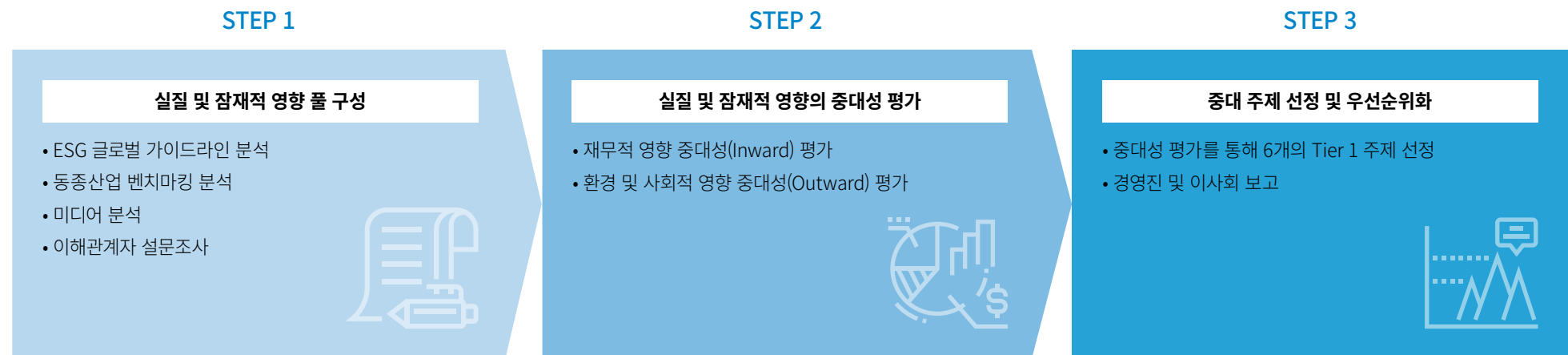
GOVERNANCE

- ESG 거버넌스 체계 확립
- 윤리 및 컴플라이언스 강화

중대성 평가

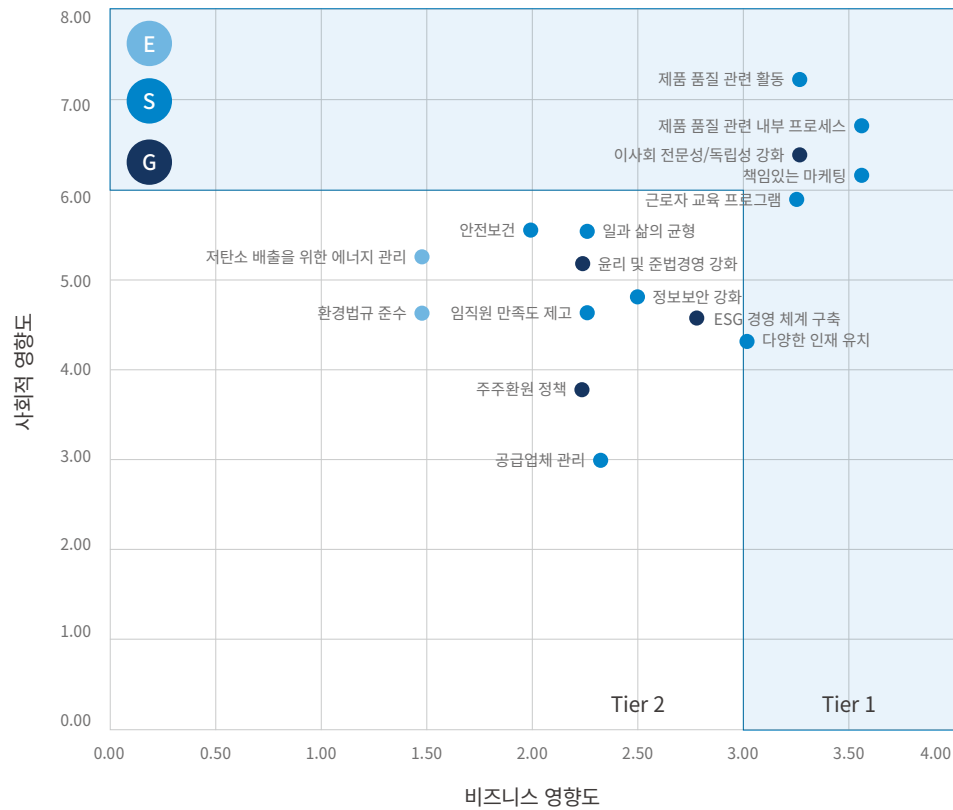
클래시스는 지속가능경영과 관련된 중요 이슈 선정을 위해 GRI Standards의 주제 선정 원칙에 따라 이해관계자 중요도와 비즈니스 영향도를 기준으로 중요 이슈 6개를 선정하였습니다. 지속가능경영 중요 이슈로 제품 품질 관련 활동, 제품 품질 관련 내부 프로세스, 책임있는 마케팅, 이사회 전문성/독립성 강화, 근로자 교육 프로그램 운영, 다양한 인재 유치를 위한 노력에 대한 주제가 선정되었습니다. 미디어 분석, 전문가 평가, 이해관계자 설문조사(2023년 5월), GRI Standards 분석을 통해 이해관계자가 중요하게 생각하는 이슈를 도출하였으며, 내부자료 분석, 동종업계 벤치마킹, 임직원 인터뷰를 통해 비즈니스 영향도가 높은 이슈를 도출하였습니다.

평가 프로세스



중대성 평가

중대성 평가 Matrix



중대성	중대 주제	구분	GRI
Tier 1	제품 품질 관련 활동	사회	GRI 416
	제품 품질 관련 내부 프로세스	사회	GRI 416
	책임있는 마케팅	사회	GRI 417
	이사회 전문성/독립성 강화	지배구조	
	근로자 교육 프로그램 운영	사회	GRI 401, 403, 405, 406
	다양한 인재 유치를 위한 노력	사회	GRI 401, 403, 405, 406
Tier 2	ESG 경영 체계 구축	지배구조	
	정보보안 강화	지배구조	
	일과 삶의 균형	사회	
	윤리 및 준법경영 강화	지배구조	
	안전보건	사회	
	임직원 만족도 제고	사회	
	주주환원 정책	지배구조	
	저탄소 배출을 위한 에너지 관리	환경	
	환경법규 준수	환경	
공급업체 관리	사회		

중대성 평가

이해관계자 정의 및 소통

클래시스는 영업활동 수행 과정에서의 영향도를 고려하여 이해관계자를 정의하고, 주주 및 투자자, 협력업체, 임직원, 고객, 지역사회를 주요 이해관계자 그룹으로 분류합니다. 클래시스는 이해관계자와의 소통을 중요한 과정이라고 인식하고 있으며, 이를 위해 다양한 소통 채널을 운영하고 있습니다. 소통 채널을 통해 이해관계자의 다양한 주요 관심사항을 파악하기 위한 전략을 수립하며, 이를 통해 이해관계자의 의견을 수렴하여 가치를 창출하기 위해 노력하고 있습니다.

이해관계자	 주주 및 투자자	 협력업체	 임직원	 고객	 지역사회
이해관계자 주요 관심사항	<ul style="list-style-type: none"> 기업가치 지속성장 ESG 리스크 관리 지배구조 투명성 안정적인 재무성과 	<ul style="list-style-type: none"> 협력업체 선정기준 협력업체 상생 공정거래 및 공정경쟁 	<ul style="list-style-type: none"> 공정한 성과평가 및 보상 안전하고 쾌적한 업무환경 복지후생 임직원 역량강화 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 제품 품질 제품 안전성 관리 고객만족 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 및 환경에 대한 사회적 책임 산학협력
소통 채널	<ul style="list-style-type: none"> 주주총회 IR 및 공시 자료 (사업보고서, 지속가능경영보고서) 기업설명회 	<ul style="list-style-type: none"> 협력업체 방문 동반성장 지원 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 고충처리제도 임직원 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> 고객센터 홈페이지 SNS 	<ul style="list-style-type: none"> 미디어 보도자료 홈페이지 문의



Environment

E 기후변화 대응 및 기후 행동

기후변화가 초래하는 에너지 부족 및 자원 고갈 등이 인류에게 위협으로 다가오고 있습니다. 클래시스는 기후변화에 대한 기업의 인식과 대응이 무엇보다 중대한 시점에 기후변화 대응에 적극 참여하고자 합니다.

기후변화 대응 거버넌스

이사회를 중심으로 대응 전략을 수립하여 기후변화 리스크를 효과적으로 관리하고 있으며, ESG 중대성 검토 및 환경경영 성과를 검토하고 있습니다.

이사회는 기후변화 관련 이슈가 회사의 사업 전략에 반영되는지 관리, 감독을 수행하고 있습니다. 또한, 기후변화 안전에 대한 의사결정을 담당하며, 최고경영진 및 실무진과 협력하여 전사적 차원에서 내부적으로 설정한 목표 달성을 위해 노력합니다.

기후변화 대응

클래시스는 기후변화에 따른 전 세계적인 기후변화 리스크에 공감하며 기후변화 위기 극복에 동참하고자 합니다. 따라서 클래시스는 기후변화 리스크 대응을 위해 사업 전략을 새롭게 재정비하였습니다. 기후변화 대응을 위한 사회적 책임감을 가지고 창의적이고 혁신적인 솔루션을 마련하겠습니다. 탄소 배출 목표 수립, 정책 이행 점검 및 성과 분석 등의 과정에 내외부 인력이 모두 참여할 것이며, 전담조직인 EHS팀을 중심으로 기후변화 리스크에 대응할 것입니다.

기후행동

에너지 관리 및 온실가스 배출 관리

목표 및 지표 관리

클래시스는 온실가스 감축을 위해 온실가스 배출량을 측정하고 관리하는 시스템을 구축·운영 중입니다.

단기적으로 2023년에는 전기, 가스, 이동연소의 사용량을 줄여 온실가스 배출량을 전년대비 2% 감축하는 것을 목표로 삼고 실행하고 있습니다. 2022년 온실가스 배출량인 606톤을 기준으로 하여 2030년까지 온실가스(탄소) 배출량을 총 15% 감축(91톤)하고, 2040년까지 50%, 최종적으로 2050년에는 탄소중립 달성을 목표로 중장기 로드맵을 계획하여 관리하고 있습니다.

우리는 2020년 대비 꾸준한 감축 목표를 가지고 2021~2022년 에너지 사용 절감과 실적 모니터링을 수행해 왔습니다. 2021년에는 COVID-19의 확산을 막기 위해 전사적으로 재택근무를 적극적으로 시행하여, 에너지 사용량과 온실가스 배출량이 크게 감소하였습니다. 2022년부터는 사무실 근로를 조금씩 증가시키고 있어 2021년 대비 소량 증가하였으나, 2020년 대비로는 감소하는 추세입니다. 과거 실적 모니터링을 통해 2022년을 기준으로 중장기 계획을 재수립하였으며, 앞으로도 온실가스 배출량을 감축하기 위해 전사적인 에너지 절약 캠페인 등을 전개하여 계속해서 감축해 나갈 계획입니다.

최근 3개년 분사 및 사업장 온실가스 배출량

SCOPE	구분	(단위)	2020	2021	2022
-	매출액	(억 원)	765	1,006	1,418
SCOPE1	이동연소	(kL)	72	67	76
		(tCO ₂ eq/억 원)	0.20	0.14	0.11
	LNG	(천 m ³)	-	-	13
		(tCO ₂ eq/억 원)	-	-	0.02
SCOPE2	전력	(MWh)	568	680	908
		(tCO ₂ eq/억 원)	0.35	0.27	0.29
SCOPE1+2	온실가스 배출량	(tCO ₂ eq)	416	413	606
		(tCO ₂ eq/억 원)	0.54	0.41	0.43
	원단위 감축목표	연간 -1%	기준	0.54	0.53

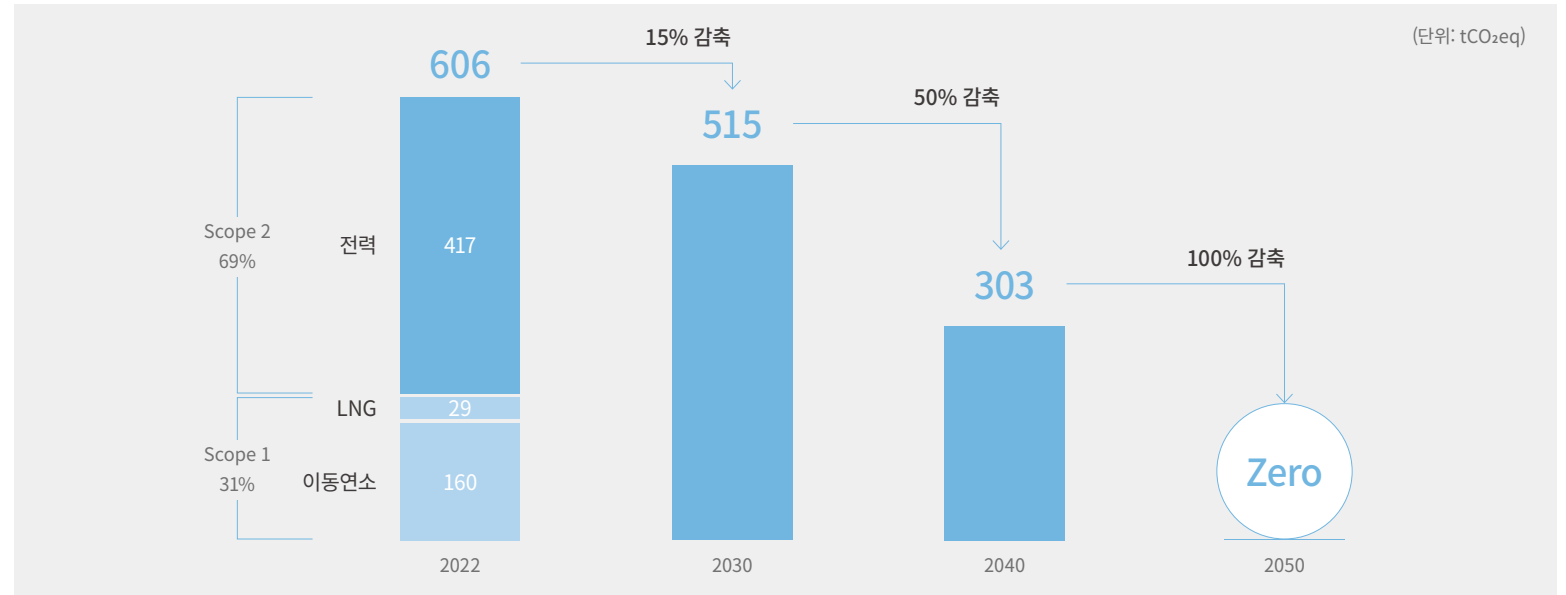
* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.

** LNG 사용량은 사육매입에 따라 2022년 최초 발생하였습니다.

*** 원단위 감축목표는 2020년 대비 내부감축목표(연간 -1%)입니다.

E 기후변화 대응 및 기후 행동

탄소중립 로드맵



2022

탄소중립 거버넌스 강화

- 전담조직 EHS팀 신설 및 R&R 정립
- 전력, LNG, 이동연소 등 인벤토리 구축 및 모니터링
- 일부 팀 성과평가 및 보상체계 반영
- 최고경영진 차원 감독

직접감축 활동

- 생산시설 재정비
- 공정 효율화 및 최적화
 - 일부시설 LED 교체
 - 에너지 절약 캠페인 시행
 - 환경보호 캠페인 시행

2023

탄소중립 거버넌스 강화

- 이사회 감독체계 구축
- 최고경영진의 주기적 이행 점검
- 전사 성과평가 및 보상체계 반영
- 감축 목표 설정 및 이행계획 수립
- 이행상황 모니터링

직접감축 활동

- 제1공장 및 제2공장 통합 진행
- 친환경소재 패키징 전환
- 에너지 절약 캠페인 강화
- 환경 보호 캠페인 강화

2024~2025

- 탄소중립 거버넌스 내재화
- 직접감축 활동 목표 달성 여부 모니터링 및 지속 개선



장기

- SCOPE3 관리 및 감축 방법론 개발
- 재생에너지 조달 포트폴리오 수립
- 글로벌 이니셔티브 가입 검토



E

기후변화 대응 및 기후 행동

온실가스 및 에너지 감축을 위한 활동

클래시스는 기후변화 리스크를 완화하기 위해 자발적인 온실가스 및 에너지 절감 활동을 전개하고 있습니다.

활동1

두 곳에서 운영되던 생산시설을 제1공장으로 일부 통합하여, 공간과 동선을 집약적으로 압축하여 에너지 효율성을 개선하였습니다. 공정 개선 및 통합은 2023년에도 지속할 예정이며, 제2공장은 재고자산의 효율적 관리를 위해 재정비하였습니다.



활동2

두 곳에서 운영되던 영업 및 마케팅, 연구, 관리 업무 오피스를 한 곳을 통합하였습니다. 사무실과 회의실 구성을 효율적으로 재구성하여 실제 사용면적을 줄이면서도 쾌적한 근로환경으로 재정비하였습니다.



활동3

본사 및 공장의 일반 조명 중 일부를 광효율이 높고 소비전력이 낮은 LED 조명으로 교체하는 에너지 절감 활동을 실시하였습니다.



E 기후변화 대응 및 기후 행동

활동4

일회용 종이컵 사용을 지양하고, 개인 텀블러 사용을 권장하는 사내 캠페인의 일환으로 공장 시설 근무 임직원에게 텀블러를 지급하였습니다. 클래시스는 종이컵을 포함한 일회용품 최소화 운동으로 환경 보호를 위해 노력하고 있습니다.



활동5

에너지 부족 문제에 대응하고 직원들이 환경 보호에 참여할 수 있도록 에너지 절약 캠페인을 기획하여 수행하고 있습니다. 일회용품 사용 자제, 에너지 절약 및 쓰레기 분리배출 등 생활습관 개선과 의식 개선으로 생활 속 온실가스 및 에너지 감축을 위해 노력하고 있습니다.



E 기후변화 대응 및 기후 행동

폐기물 관리

2021년에는 지정폐기물 0.1톤 배출하였으며, 2022년에는 일반폐기물 3.7톤을 배출하였습니다. 사업폐기물은 10톤 이내로 관리하고 있으며, 폐기물 ZERO화를 목표로 노력 중입니다. 집약적이고 효율적인 생산능력을 위하여 공정 효율화가 진행 중인 과정에서 일반 폐기물이 증가하였는데, 폐기물 발생시 재활용하거나 재사용 에너지로 전환할 수 있는 업체를 선정하여 처리하고 있습니다.

또한, 제품 포장재 및 생산공정 불량률 개선을 통해 폐기물 배출 감소를 위해 노력하고 있습니다. 제품 및 공정 개선 활동을 통해 폐기물 저감 활동을 이어갈 것이며, 재활용 또는 재사용 등 자원 회수를 적극적으로 고려할 것입니다.

(단위 : 억 원, 톤)

구분		2020	2021	2022
매출액		765	1,006	1,418
폐기물	목표	-	-	10.0
	일반	미집계	-	3.7
	지정	미집계	0.1	-
	건설	미집계	-	-
재활용	일반	미집계	-	3.7

생물 다양성 보전

클래시스는 생물 다양성을 보호하고, 자연환경 훼손을 최소화하려 노력하고 있습니다. 본사와 공장 등 전사 사업장은 KBA 기준 생물 다양성 보호지역으로부터 10Km 이상 떨어진 곳에서 운영되며, 생물 다양성 보전을 위해 보호지역 또는 그 인접지에 사업장을 설립할 계획이 없습니다. 사업장 내 생활하수를 제외한 오염수나 유해물질의 방출량은 현재 없으며, 현 수준을 유지하기 위해 오염수나 유해물질 발생 시 정화 과정을 거쳐 배출할 계획입니다.

용수 관리

클래시스의 용수 사용량은 다음과 같으며, 대부분 사업장내 생활 용수입니다. 2021년에는 재택근무의 적극 시행으로 2020년 대비 용수 사용량이 감소하였으며, 사무실 근로 활성화 및 임직원수 증가에 따라 생활 용수 사용량이 2022년에는 2020년 대비 감소하였으나, 2021년 대비 소폭 증가하였습니다. 클래시스는 물 아껴 쓰기와 같은 생활습관 개선 캠페인을 통해 2023년에는 2022년 대비 인당 용수 사용량 절감 목표를 1%로 설정하고 노력하고 있습니다.

(단위 : 억 원, 톤)

구분		2020	2021	2022	비고
매출액		765	1,006	1,418	
사업장별 용수	본사	1,717	1,789	3,214	상수
	제1공장	126	142	48	상수
	제2공장	52	56	63	상수
총계	총계	1,895	1,987	3,326	
	매출원단위	2.5	2.0	2.3	
	원단위감축목표	기준	2.5	2.4	

* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.

** 원단위 감축 목표는 2020년 대비 내부 감축목표(연간 -1%)입니다.

환경 법규 위반 및 과태료 처분 등 0건

클래시스는 환경 관련 법규 위반 사례 또는 환경 사고 발생 내역이 존재하지 않습니다. 이로 인한 소송사건 또한 발생하지 않았습니다. 앞으로도 환경 법규 준수 및 리스크 관리를 위한 노력을 지속하겠습니다.

최근 3개년 환경 사고 및 법규 위반 발생 건수

(2020~2022년 기준)

환경 사고 발생

0건

환경 법규 위반

0건

E 환경경영

환경경영

높아지는 친환경 경영에 대한 관심에 발 맞추어, 클래시스는 지속가능경영과 환경경영을 통해 환경 보호 및 기후위기 극복에 기여하고자 합니다. 운영 과정에서 전체 사업장에서 발생하는 환경 영향을 최소화 하기 위한 활동 및 탄소 저감 활동을 수행해 나가고 있습니다.

환경경영 방침

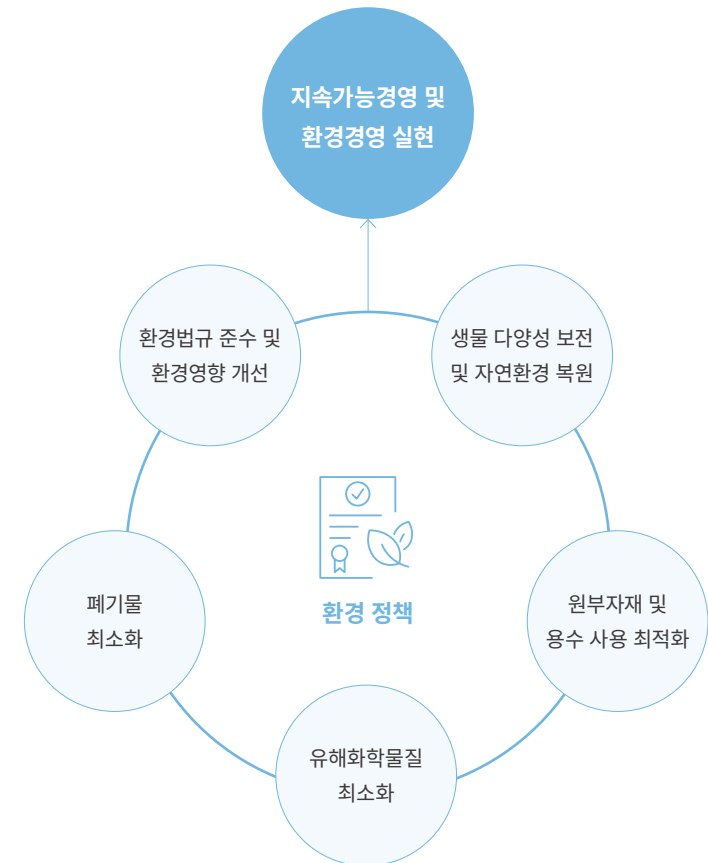
클래시스는 사업활동 관련하여 환경관리 시스템을 구축하고, 구체적인 성과 목표를 설정하여 지속적으로 목표 달성을 위해 노력하고 있습니다. 기후변화가 기업 운영에 영향을 미칠 수 있는 기후 리스크를 검토하고 선제 대응하고자 합니다. 환경경영에 대한 임직원들의 관심을 유도하기 위해 교육을 실시하고 있습니다. 신규사업/투자 검토 과정에서 환경관리계획 및 환경영향평가를 수행하여 신규 사업이 환경에 미치는 리스크를 최소화하고 있습니다. 앞으로도 꾸준한 노력을 통해 기업의 운영 활동이 환경에 미치는 영향을 관리하겠습니다.

클래시스는 지속가능경영·환경경영 체계를 구축하고 환경 리스크 대응 역량을 강화하여 환경 보호 및 기후위기 극복에 기여하고자 합니다. 클래시스는 환경 정책을 클래시스 임직원에 적용하며, 협력사에 대하여도 환경경영 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다.

환경경영 이행 전담 조직

클래시스는 이사회에서 ESG 계획 및 이행 결과를 검토하고 승인합니다. 전담조직에서는 환경 경영을 위한 목표 수립 및 목표 달성을 위한 관리, 환경 캠페인 수립 등의 업무를 하고 있습니다.

EHS팀은 컴플라이언스 조직과 협업하여 환경 관련 법령 제·개정 등을 미리 검토하여 사전에 대응책을 수립하고 있습니다. 수립된 목표달성을 위해서 모든 부서가 운영을 협업하고 있으며, EHS팀에서 해당 활동의 현황 점검 및 지도 등을 실시하여 대표이사에게 보고합니다.



E 환경경영

친환경 경영은 이제 선택이 아닌 필수입니다. 클래시스는 친환경 경영의 필요성과 책임을 가지고 환경 정책을 준수해 나가고 있습니다.

환경경영 교육

클래시스는 임직원의 환경 의식을 향상시키고 환경경영 정책을 고려하여 업무를 수행하기 위해서 관련 지식과 능력을 함양하는 다양한 교육을 실시할 계획입니다. EHS팀에는 추가적으로 심화된 교육을 실시하여 전문적인 환경경영 이행이 가능하도록 하고 있습니다. 또한, 전사 임직원 대상 ESG 교육뿐만 아니라 사내 ESG 뉴스레터 발송, 홈페이지 ESG 교육자료 구비 등 다양한 방법으로 임직원들이 환경경영에 자발적으로 동참할 수 있도록 인식 교육을 강화할 예정입니다. 2022년에는 환경경영 기반 구축 및 팀 신설을 위하여 일부 책임자 및 담당자에게 교육을 수행하였고, 2023년부터는 교육 범위와 빈도를 확대할 계획입니다.

교육시기	교육주제	주최기관	총 교육인원	총 교육시간
2022.05.	2022년 ESG 전문연수	코스닥협회	2	14.0
2022.10.	ESG 사회 분야 주요이슈	전국경제인연합회	1	2.0
2022.12.	2022년 ESG 자가진단 가이드라인 활용방안	코스닥협회	1	2.5

임직원 보상과 환경성과 연계

클래시스는 임직원 성과보상 체계에 지속가능경영 및 환경경영 등의 ESG 목표를 반영하였습니다.

전사 임직원 성과평가에 ESG 가치 상향 평가지표가 KPI로 활용되며, 부서마다 세분화된 KPI를 수립하여 평가지표로 활용하고 있습니다. 세분화된 KPI에는 에너지 절감 및 캠페인 강화 활동 등이 있습니다. 임직원 성과 평가 및 보상에 환경 성과를 연결하여 자발적인 환경경영 참여를 유도하고 있습니다.





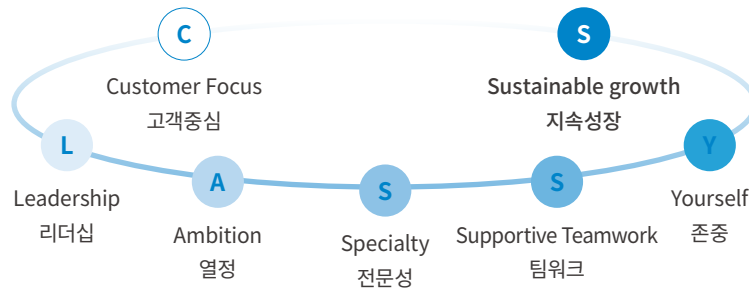
Social

S 인재경영

클래시스는 지속가능한 성장을 위한 인적 자원의 중요성을 인지하고 있으며, 우수 인재 확보 및 육성을 위한 인재경영을 실천하고 있습니다.

클래시스 인재상

클래시스는 Customer Focus(고객중심)를 바탕으로 Leadership(리더십), Ambition(열정), Specialty(전문성), Supportive Teamwork(팀워크), Yourself(존중) 이 뛰어난 인재들과 함께 Sustainable Growth(지속성장)을 이루고자 합니다. 클래시스는 우리의 핵심가치를 소중히 여기고 실천할 수 있는 인재를 우대합니다.



Classys Core Values

C	우리의 비즈니스의 중심은 고객이며, 모든 업무는 고객 니즈에서 시작되고 고객만족으로 완성됩니다.
L	우리는 긍정적인 태도로 솔선수범하는 리더십을 추구합니다.
A	우리의 열정은 도전을 불러일으켜 지속적인 혁신을 선도합니다.
S	우리의 특별한 전문성은 세계를 리드하는 글로벌 기업으로 성장하게 합니다.
S	우리 임직원 모두는 가장 끈끈한 팀워크를 통해 가장 소중한 고객가치를 실현합니다.
Y	우리는 상대방을 배려하고 존중하며 포용합니다.
S	우리 임직원 모두의 끊임없는 열정과 노력은 회사, 직원, 직원, 주주 모두의 동반성장을 추구합니다.

공정한 채용

클래시스는 투명하고 공정한 절차를 통해 핵심가치를 실천할 수 있는 역량있는 인재를 채용하고 있습니다. 클래시스는 채용 과정에서 발생할 수 있는 후보자의 성별, 인종, 종교 등으로 인한 차별을 금지하고 다양성을 포용하기 위한 인사규정은 물론 채용 비리 및 부패 근절을 위한 규정도 마련하고 있습니다. 클래시스는 지원자를 존중하고 진심으로 소통하는 채용 시스템을 구축하여 우수한 인재를 확보하고자 노력합니다.

합리적인 인사평가제도

클래시스는 공정한 평가에 따라 합리적인 보상을 제공하는 평가보상제도를 운영하고 있습니다. 지속가능경영 목표가 반영된 KPI(Key Performance Indicator) 설정을 통해 임직원의 성과를 공정하게 평가하여 인센티브를 지급하고 있으며, 성과평가와 역량평가 결과를 종합하여 임직원 개인의 임금 인상 및 정기 승진을 시행하고 있습니다.

KPI는 크게 사무직군, 기능직군 등 직군별로 구분하여 평가항목을 설정하고 있으며, 사업계획 달성률과 개인목표 달성이 잘 연계되도록 하고 있습니다. 세부 평가 지표에서는 매출 등의 실적과 연계된 정량평가와 업무수행의 적시성, 정확성을 평가하는 정성평가를 적절하게 반영하여 평가의 정확성을 높이고 있습니다. 클



신규입사자 온보딩 교육
클래시스의 과거, 현재, 미래 / CEO와의 대화 / 윤리교육 / 조직문화 및 회사생활 안내 / 제품 교육 등

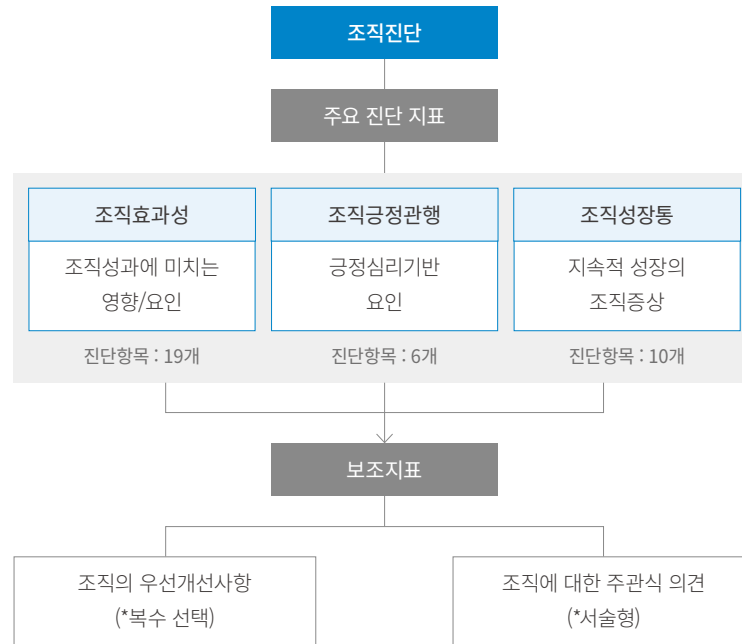
래시스는 인사평가제도 설명회 등을 통하여 인사평가제도에 신뢰성과 공정성을 부여함으로써 임직원에게 동기부여하고 있으며, 임직원 개개인에게 평가 결과에 대한 피드백을 제공함으로써 지속적인 성장을 도모하고 있습니다.

S 인재경영

조직 건강도 조사

클래시스는 조직 진단을 통해 조직의 성과 및 문화, 제도 등 조직 전반에 대한 클래시스의 조직적 특성과 성과 요인을 구체적으로 확인하며, 이를 토대로 개선과 개발을 위한 방향성 및 개선책을 탐색하고자 외부 전문기관을 통해 매년 조직 건강도 조사를 실시하고 있습니다. 2022년 7월 조직 건강도 조사에서는 전 직원의 92.5%가 응답에 참여하였으며, 응답 내용을 토대로 우선순위를 판단하고, 특별히 개선 요청이 많았던 승진 체계 및 평가보상 제도를 보완하기 위한 설명회를 실시하였습니다. 조직 건강도 조사는 연 1회 시행하고 있으며, 향후 조직 건강도 뿐만 아니라 임직원의 개선 요구사항에 대한 만족도를 파악하여 중장기 인사 과제 수립에 반영하는 등 보다 더 일하기 좋은 회사를 만들어가는 척도로 삼을 것입니다.

조직 건강도 진단 구성체계



* OHD(Organizational Health Diagnostics) 모델 활용

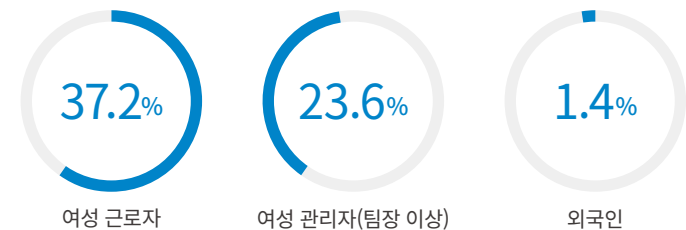
구성원의 다양성 존중

클래시스는 모든 구성원의 다양성을 존중하고 상호 이해하는 문화를 지향합니다. 다양한 인재를 유치하고 유지하기 위해 조직 내 다양성을 존중하고 포용하는 문화를 조성하고 있으며, 다양성 존중을 통해 팀의 협력과 혁신을 촉진하며, 다양한 배경과 관점을 가진 인재들이 함께 협력하여 지속적인 성장을 이루어 내는데 기여합니다. 고용 및 해고, 인사평가, 교육 기회 제공 등에서 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향 등을 이유로 발생가능한 차별을 방지하기 위해 전 임직원을 대상으로 성희롱 예방, 장애인 인식 개선, 직장 내 괴롭힘 방지 등의 필수 인권 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다. 클래시스는 임직원들에게 다양성 교육 및 관련 활동을 제공하여 다양성 존중 문화를 내재화하고 실천할 수 있도록 노력합니다. 또한 사회적 소수자 채용 및 기회에 차별을 두고 있지 않으며, 동등 조건하 다수자와 소수자간 대우에 차이가 없도록 주의를 기울이고 있습니다.

클래시스 구성원 현황

기간	구분	형태	인원	성별		국적		고용형태 구분		장애인 근로자
				남	여	내국인	외국인	정규직	계약직	
22. 12. 31	임원		8	7	1	8	0	0	8	0
	팀장		40	29	11	39	1	40	0	0
	팀원		302	183	119	296	6	299	3	2
	합계		350	219	131	343	7	339	11	2
23. 04. 30	임원		10	7	3	10	0	0	10	0
	팀장		45	35	10	44	1	45	0	0
	팀원		292	176	116	288	4	290	2	4
	합계		347	218	129	342	5	335	12	4

* 이사회 제외



S 인재경영

일과 삶의 균형

클래시스는 구성원이 건강하고 안정적인 환경에서 일할 수 있도록 지원하고, 일과 삶의 조화를 도모할 수 있도록 다양한 복지 제도를 마련하여 운영하고 있습니다. 업무방식의 유연화 및 자율적 휴가제도, 건강검진 지원, 동호회 활동 지원 등 여러가지 다양한 제도를 운영하고 있습니다.

복지제도 현황

구분	주요 지원내용	비고
사내 카페테리아 및 휴게시설 운영	직원 전용 카페테리아 및 휴게시설 운영	-
장기근속자 포상	10년 이상 재직 인원에게 포상휴가 및 포상금 지급	-
휴가비/명절상여	명절 상여금 및 휴가비 지원	-
휴양시설 지원	대형 메이저 콘도 사용 지원	-
사내 동호회 지원	사내 동호회 활동을 위해 연 최대 32만원 지원	-
건강검진 지원	전문 건강검진 관리를 위해 연 최대 30만원 지원	신설
자기개발비 지원	학업 및 역량강화 등 자기개발을 위해 연 최대 100만원 지원	신설
중식/석식 지원	중식 및 석식 지원	-
경조사 지원	경조물품 및 경조금, 휴가 등 경조사 지원	-
2022 지원실적	총 13억 8천만원	-

노사협의회를 통한 근무여건 개선

클래시스 노사협의회는 임직원이 협력하여 공동의 이익을 추구하고, 의사소통을 원활히 하기 위해 운영되고 있습니다. 클래시스 노사협의회는 주로 노사간의 문제 해결, 근로 조건 개선, 복리후생 제도 개발 등 다양한 노사 이슈에 대한 의견 조율과 협상을 수행하고 있으며, 2022년에는 총 4회의 협의회를 개최하여 총 6건의 현안을 논의하였습니다. 클래시스 노사협의회는 임직원의 권익을 보호하고 개선하면서도 경영 목표를 고려하여 합리적인 합의를 이루어 클래시스의 효율성과 생산성을 향상시키는데 기여하고 있습니다.

22.03.25	22.06.10	22.09.02	22.12.09
<ul style="list-style-type: none"> 직원 간식 제공 등 사내 카페테리아 개선 포지션별 결원 발생 및 업무 과부하 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 에너지 절감을 위한 효율적 하절기 냉방계획 직원 소통을 위한 타운홀 미팅 실시 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 직원 사기 진작을 위한 추석 선물 등 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 12월 연말 파티 실시 내용 협의

시차출퇴근제

시차출퇴근제 선호도 조사를 바탕으로 출퇴근시간 교통 혼잡에 따른 불편을 해소하기 위해 시차출퇴근제를 운영 중에 있습니다.

육아휴직 및 단축근로, 산전후 휴가 등

육아휴직 및 육아기 단축근로 등 신청시 별도의 제약없이 모두 승인되며, 2022년에는 총 11건의 사용 내역이 있습니다.

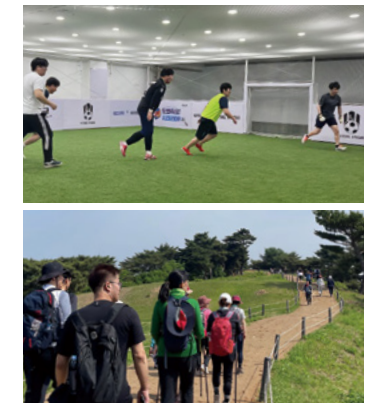
사내 동호회

임직원의 팀워크와 소통을 촉진하며, 즐겁고 풍부한 문화 활동을 지원하여 리프레시하는 동시에 다양한 관심사와 재능을 발휘할 수 있는 동호회 참여를 장려합니다.

사내 동호회 활동 현황

(2023.03.31 기준, 단위 : 명)

	구분	인원
체육	풋살	25
	당구	16
	골프	33
	클라이밍	12
	테니스	10
	산악	25
교양	스마트워크	30
합계		151



S 인재경영

직무특화 인재육성

클래시스는 회사의 미래를 이끌어갈 전문가를 육성하고, 구성원과 회사가 함께 성장할 수 있는 경쟁력을 확보하기 위해 다양한 방법으로 인재육성에 힘쓰고 있습니다. 전 직원을 대상으로 직무, 리더십 등 다양한 주제로 교육 과정을 제공하며, 학위 및 자격증 취득을 위한 자기개발비를 지원하고 있습니다. 앞으로도 임직원의 성장을 위해 다양한 교육 기회 활용 및 피드백을 통한 보안을 적극적으로 추진하겠습니다.

수습 프로그램 운영

클래시스는 모든 직군에 대해 수습 프로그램을 운영하고 있습니다. 3개월 간의 수습기간 동안 클래식스 문화와 직무 전문성에 대해 훈련받고, 수습기간 종료 후 클래식스와 커리어 개발을 함께 하게 됩니다.

핵심가치 공유 및 리더 육성 교육

클래시스인으로서의 정체성 확립 및 기본 소양을 함양하기 위해 온보딩 교육을 시행하고, 주기적으로 전사 타운홀 프로그램 등을 운영하여 핵심가치 공유를 위한 활동을 하고 있습니다. 또한, 리더에게 요구되는 리더십을 학습하고 성장할 수 있도록 임원/팀장/중간관리자 육성 등 맞춤형 프로그램을 운영하고 있습니다.

2022년 리더십 교육현황

클래시스 비전, 미션, 핵심가치 공유를 위한 온보딩 및 리더십 교육

2,926시간



전문가 육성 교육

다양한 직무를 수행하는 임직원들의 역량과 전문성을 강화하기 위한 프로그램을 운영하고 있습니다.

2022년 직무교육 현황

교육주제	참석 부서								총 교육 인원	총 교육 시간
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧		
ESG - 환경보호, 사회이슈 교육 등	●								4	32.5
마케팅 - 마케팅 정책 및 컴플라이언스 등		●	●					●	115	187.0
재무 - 회계, 세무, 내부회계, 외감법 등	●	●		●	●	●	●	●	121	339.0
제품/품질 - 의로기기법, 임상, 품질, ISO 등	●			●	●	●			247	2,116.2
준법 - 감사, 자본시장법 등 (윤리교육 제외)	●								5	33.5

① 경영관리 ② 국내사업 ③ 마케팅 ④ 생산 ⑤ 연구개발 ⑥ 품질인증 ⑦ 해외사업 ⑧ 홈케어

산학협력

인재 양성과 일자리 창출을 위해 지역내 고등교육기관과 산학협력 계약을 체결 하였습니다. 클래식스는 수요자 중심의 목적지향적 교육 시스템을 구축하여 우수하고 다양한 인재를 양성하도록 지원합니다. 나아가 해당 교육 기관과의 협업을 통해 상생협력 기반을 다지는 등 지역경제 활성화를 위해 노력하고 있으며, 중소기업 중심의 전공 계열 교육 프로그램 개발과 기업 맞춤형 취업 기반 인재 양성 교육에 관한 지원, 기업 맞춤형 교육 이수 학생 취업 지원 등 다양한 활동을 전개하고 있습니다.

2022년 산학협력 현황

구분	대상	주요 내용	참여인원	비고
산학협력	고등학교	우수인재 유치를 위한 지역 학교 산학협력 및 인재 채용	4	채용연계형으로 3명 채용
산학협력	대학교	맞춤형 인재 양성을 위한 인재 채용 및 교육협력, 기술개발 등	15	
산학연계 공모전	대학교	산학연계를 통한 대학생 디자인 공모전 실시 및 청년고용 기회 창출	13	

S 인권경영

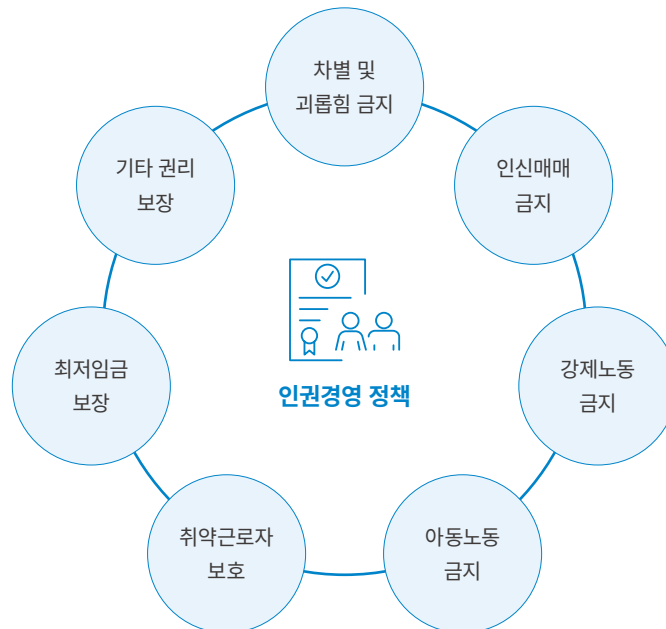
클래시스는 인권을 존중합니다. 사업활동에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 최소화 하기 위해, 전사적인 인권경영을 실천하고 있습니다.

인권경영 정책

클래시스는 인권을 존중하고 이해관계자와 긍정적인 관계를 구축하여 인권 보호 및 증진을 위한 발판을 마련합니다.

클래시스는 인권 보호에 대한 책임을 인지하고 7개의 기본 원칙을 포함한 정책을 수립하였습니다. 인권을 존중하고 보호하며, 사업을 영위하는 모든 곳에서 사회적 책임과 역할을 다하고자 합니다. 더불어, 인권 침해를 사전에 예방하고 부정적인 인권 영향을 최소화하기 위해 노력하겠습니다.

클래시스는 인권을 존중하고, 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해 리스크를 관리하기 위하여 인권정책을 제정하였습니다. 우리는 하기 주요 기본 원칙 아래 사업 운영 중 발생하는 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하여 인권존중 책임을 다하고 있습니다.



인권교육 강화

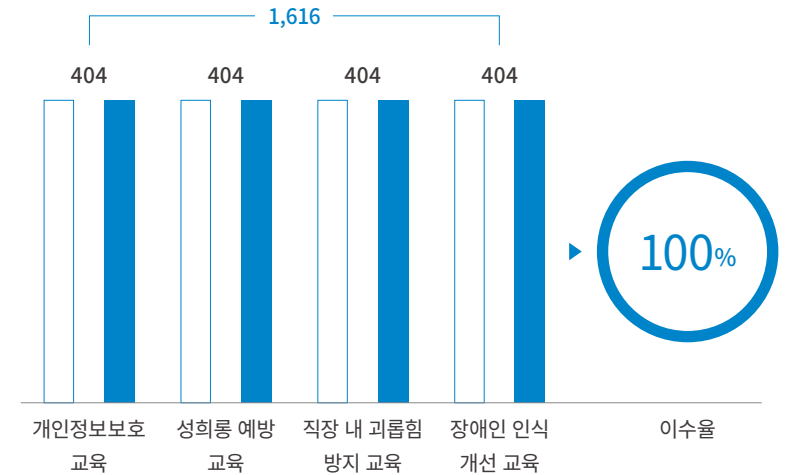
모든 임직원을 대상으로 연 1회 '성희롱 예방교육', '장애인 인식 개선교육' 등 인권 관련 교육을 실시합니다. 또한, 임직원의 인권을 보장하고 차별을 예방하기 다양한 기본 소양 및 윤리교육을 진행합니다.

차별 금지와 직장 내 괴롭힘 예방교육, 성평등 교육을 통해 임직원의 인권 신장을 위해 노력합니다. 직장 내 성희롱, 괴롭힘 등 부당행위와 근로환경상의 강제노동, 아동노동 및 권리 침해가 발생하지 않도록 지속적으로 임직원 인권교육 및 관리를 실시할 계획입니다.

인권 교육

(단위: 시간)

□ 총 교육인원 ■ 총 교육시간



※ 이수율은 휴직자 제외, 정규직 및 계약직을 포함함

S 인권경영

임직원 고충처리

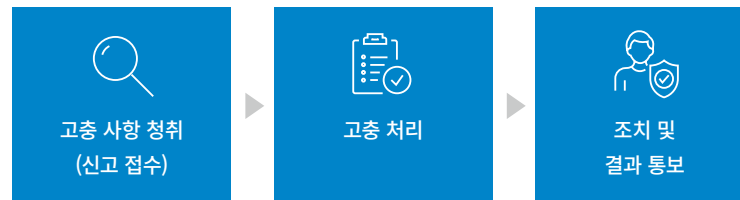
고충처리제도를 상시 운영하여 직장 내 성희롱, 괴롭힘 등 다양한 인권 침해 이슈에 신속히 대응하고 있습니다. 온·오프라인 신고 채널을 통해 누구나 익명으로 제보할 수 있으며, ‘내부신고제도운영규정’에 따라 신고자의 신분, 제보 관련 정보 일체를 철저히 보호하고 있습니다. 제보 관련 정보를 알아내기 위한 활동을 할 경우 엄중히 문책합니다. 신고자 및 신고 내용은 대외비로 처리되며, 신고 시스템은 안전한 보안체계로 관리하고 있으며, 신고자 및 신고내용은 비밀준수를 서약한 제한된 인원에게 엄격히 관리하고 있습니다.

고충처리 담당자는 고충사항 접수 내역에 대해 지체없이 세부사항과 사실관계를 확인해 관련 사항을 처리하고 있습니다. 그리고 고충 조치 사항과 그 밖의 처리 결과를 최고경영자 등에게 보고하고 있습니다.

고충처리를 위한 다양한 채널 운영

외부 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 상시 운영 • 주소 : https://classys.co.kr/cs-center/ethical-inquiry/ • 메일주소 compliance@classys.com • 연락처 : 02-1544-3481
내부 소리함	<ul style="list-style-type: none"> • 상시 운영
고충처리제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 상시 운영 • 사내고충처리위원 임명, 고충민원 조사와 처리, 상담
조직 건강도 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 연 1회 실시

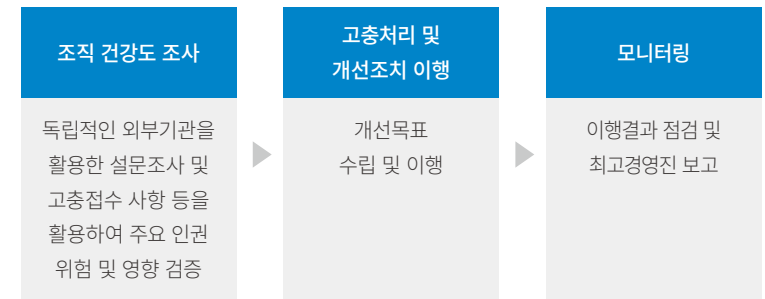
고충처리 절차



인권 리스크 관리 및 모니터링

클래시스는 인권 리스크를 줄이고 인권경영을 실천하기 위해 전담조직을 운영하고 있습니다. 전담조직은 정기적인 인권 리스크를 포함하여 조직 건강도 조사를 수행하고, 식별한 리스크의 개선대책과 조치결과를 최고경영진에게 보고하고 있습니다.

인권 리스크 식별 및 해결 프로세스



인권경영 실적 및 향후 계획

구분	인권경영 실적 및 향후 계획	비고
2022	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 건강도 조사(인권 관련 문항 포함)를 통한 리스크 식별 및 예방조치 시행 • 고충처리제도를 통한 접수 4건(처리율 100%) 	
2023	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 건강도 조사를 통한 리스크 식별 및 예방조치 시행(연 1회) • 인권 관련 컴플라이언스 교육 빈도 점진적 확대, 구성원 의식 제고 • 고충처리제도의 고도화 	공통 계획
2024	<ul style="list-style-type: none"> • 공통계획 이행 • 인권 교육 콘텐츠 강화 및 전문적 교육 실시 • 인권 침해 구제절차 고도화 	
2025	<ul style="list-style-type: none"> • 공통계획 이행 • 조직 건강도 조사 고도화 • 인권 침해 예방 및 모니터링 체계 강화 	

S 정보보호

클래시스는 기업 경쟁력의 원천인 정보를 보호하기 위해 체계적인 보안체계를 구축하고 있으며, 정보보호 인프라 구축을 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.

정보보호 정책

클래시스는 국내 개인정보보호 법령인 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」과 「개인정보보호법」 등을 철저히 준수하고 있으며, 「개인정보보호관리규정」 및 「개인정보처리방침」을 수립하여, 클래시스 홈페이지(classys.co.kr)을 통해 이해관계자라면 누구나 열람할 수 있도록 공개하고 있으며, 정보주체가 언제든지 관리현황을 확인할 수 있도록 개인정보의 수집·보유·이용·파기에 대한 내용을 담고 있습니다.

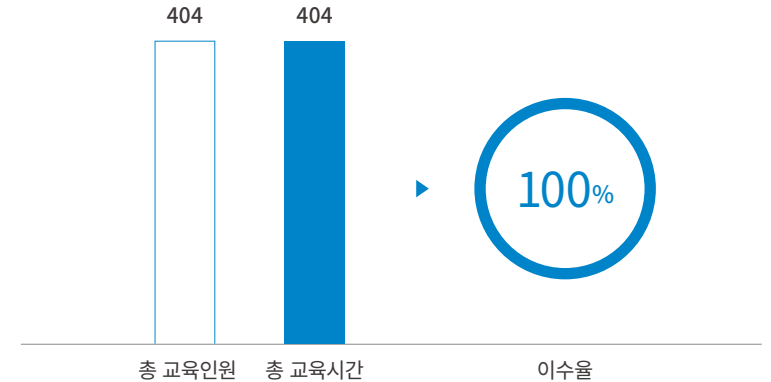
정보보호 관리체계

클래시스는 고객 개인정보를 보호하고 비즈니스 안정성을 강화하기 위해 정보보안 전담 부서 신설과 전문 인력을 배치하여 정보보호 정책과 절차를 수립하고, 조직 내에 전파하여 모든 구성원이 보안에 대한 책임을 인식하고 준수할 수 있도록 합니다. 클래시스는 정보 보안 위험을 식별하고 평가하여 적절한 보안 대책을 도출하여 구현하고 있습니다. 또한, 보안 조치의 효과성을 확인하고, 변경된 위협에 대응할 수 있는 유연한 보안 방식을 채택하고 있습니다. 마지막으로, 우리는 관련 법규와 규정을 준수하며, 개인정보보호와 같은 규정을 준수하여 고객의 신뢰를 유지하고 잠재적인 문제를 예방하고 있습니다.

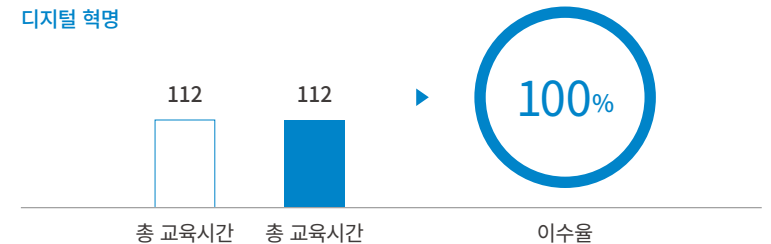
정보보호 교육·훈련

매년 전체 임직원에게 정보보호 교육을 제공하여 보안 정책과 절차의 이행을 촉진하고, 보안 인식을 높이며, 사이버 위협에 대한 대응 능력을 강화하고 있습니다. 특히 관리책임이 큰 일부 직원에게는 별도의 추가 교육을 제공하고 있습니다. 이를 통해 사내에서의 보안사고나 인적 실수로 인한 데이터 유출을 최소화하고, 사내 문화에서 보안이 중요한 가치로 자리 잡을 수 있도록 하고 있습니다. 임직원 중 정보보호 관련 사규 위반시 내부규정에 따라 징계 처분을 하고 있습니다. 비즈니스 시작 이래로 고객정보 유출과 관련한 사고는 한 건도 발생하지 않았습니다.

개인정보보호



디지털 혁명



* 휴직자 제외, 정규직 및 임시직 전체

S 정보보호

정보보호 위험 평가 및 개선 성과

클래시스는 자체적으로 리스크 평가를 시행한 결과, 외부로부터의 네트워크 침입과 정보 자산 탈취 및 훼손에 취약하여, 리스크 완화를 위하여 다음과 같은 개선 조치를 시행하였습니다.

네트워크 보안 강화	취약점 분석을 통한 네트워크 외부 침입 탐지 및 방지
망 분리	비즈니스 업무 수행 영역과 게스트 및 편의성 지원 서비스 망 분리로 데이터 접근 제어
데이터 보호 인프라 강화	주요 데이터 보호를 위한 물리적 환경 구성, 특히 주요 데이터의 저장과 활용의 클라우드 시스템 전환을 통해 데이터 활용도는 높이고 보호는 강화

2023년 정보보호 계획

네트워크 보안 강화 확대	전사업장 네트워크 인프라 강화, 사업장간 네트워크 전용선 구축으로 외부 침입 차단
보안 플랫폼 구축	엔드포인트 유저 기기의 정보보호 강화, 중앙 통합 관제로 개인정보 유출 방지/ 보안 취약점 점검 조치/ 사전 위협 탐지
정보보호정책/ 지침 제·개정	정보보호교육, PC보안, 개발보안, 문서 및 매체 보안, 보안사고 대응, 보안감사 등 예방 - 운영 - 사후 점검까지 정보보호 Cycle 운영



S 안전보건경영

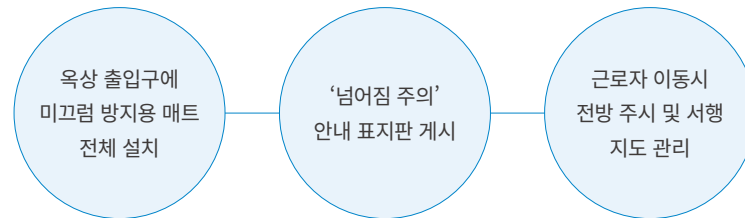
클래시스는 임직원과 협력사 근로자가 안전한 환경에서 근무할 수 있도록 관리하고 있으며, 산업재해 예방을 핵심 목표로 안전보건경영을 실천하고 있습니다.

안전보건

클래시스는 임직원 건강과 사업장 안전을 위해 산업안전보건 정책을 수립하고 이를 기반으로 안전보건경영을 이행합니다. 안전보건 관련 유해·위험 요인을 평가하고, 이에 대응할 수 있는 안전보건 관리체계를 구축하여, 구체적 성과 목표를 설정하고 이를 지속적으로 개선할 수 있도록 노력하고 있습니다. 경영진은 적극적으로 안전보건 관리체계 구축과 이행에 관한 중요한 의사결정을 내리며, 소속 임직원들이 안전보건 중요성을 인식하고 안전보건 관리체계를 이행할 수 있도록 주기적인 교육을 실시합니다.

2021년 미끄럼으로 인한 산업재해 1건(상해)이 발생하였으며, 클래시스는 산업재해 최소화를 위해 하기와 같은 재발방지대책을 수립 및 시행하였습니다. 이후 산업재해 사고는 발생하지 않았습니다.

재해 방지 대책



산업재해율

(단위: 건, %)

구분	산업재해 발생 건수	산업재해율(*)
2020	0	0.0
2021	1	0.4
2022	0	0.0

* 근로자 100명당 사고율

안전보건 위험관리 프로세스



S 안전보건경영

안전보건 위험관리 프로세스

위험성 평가

유해위험요인에 대한 위험성 평가를 수행하기 위한 계획을 수립하고, 근로자 참여를 통하여 위험성 평가 실시합니다. 허용범위를 넘어서는 위험요인에 대해서는 개선조치계획을 수립하고 이행하고 있으며, 위험성 평가 수행내용 및 조치 결과에 대하여 문서화하여 유지하고 있습니다.

안전보건 활동

클래시스는 임직원의 안전과 보건을 위하여 주기적으로 건강검진을 시행하고, 건강검진 결과에 따른 사후관리를 실시하고 있습니다. EHS팀은 각종 안전보건 관련 사항에 대한 지도와 조언을 하고, 정기 안전점검 및 비상대응 관리를 통하여 위험요인 예방활동과 지속적인 개선조치를 수행하고 있습니다. 또한, 컴플라이언스 조직과 협업하여 관련 법령 제·개정 등을 사전 검토하여 잠재 리스크를 최소화하고 있습니다.

안전보건 교육

클래시스는 전사 임직원을 대상으로 안전보건 교육을 정기적으로 시행하고 있습니다(2022년 기준 7,734시간 / 이수율 100%). 특히, 제조소 근로인력에 대해서는 채용 또는 보직 전환시 추가로 안전보건 교육을 실시하고 있습니다. 안전 및 보건 관리자는 별도 교육을 시행하고 있고, 제품 품질 및 안전을 위한 교육도 직무별로 구분하여 실시하고 있습니다.

비상대응 체계 운영

화재, 정전 등의 조업상 비상사태와 홍수나 태풍 등의 자연재해에 대처할 수 있는 비상조치 계획을 수립하고 시나리오를 작성하는 등 비상대응 체계를 운영하고 있습니다. 또한, 인명과 재산 손실을 최소화하기 위해 대피훈련을 시행하는 등 비상사태 대응 능력을 강화하고 있으며, 재난 발생 시 신속한 피해 복구를 위해 전 사업장별, 상황별 피해 복구 매뉴얼을 구축하여 운영하고 있습니다.

안전보건경영 실적 및 향후 계획

구분	안전보건경영 실적 및 향후 계획	비고
2022	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 문화 캠페인 안전보건 교육 시행 중대재해 및 산업재해 0건 위험성 평가 및 개선대책 수립을 통한 중대재해/산업재해 방지 	
2023	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건규정 개정 및 문화 캠페인 안전보건 교육 빈도 강화 공정별 PPE 착용기준 수립 작업공간별 5S 기준 및 체크리스트 수립 위험성 평가 및 개선대책 수립을 통한 중대재해/산업재해 방지 Near miss program을 통한 사고예방 관리 	공통 계획
2024	<ul style="list-style-type: none"> 공통계획 이행 안전보건 교육 콘텐츠 강화 	
2025	<ul style="list-style-type: none"> 공통계획 이행 안전보건 관련 지속적인 모니터링 및 개선활동 	

S 공급망 관리

클래시스는 협력사와 상호 신뢰를 기반으로 투명하고 건전한 산업 생태계를 조성하고 협력사와 공정거래 및 기술력 강화 등으로 상생문화를 구축하여 동반 성장을 추진해 나가고 있습니다.

공급망 관리

클래시스는 여러 공급업체와 네트워크를 유지하고 있으며, 공급업체가 우리의 가치를 함께 공유하기를 기대합니다. 공급업체에 우리의 윤리정책, 공급업체 관리정책, 품질관리 매뉴얼, 시방서, 제조 및 시험기록서 등을 주기적으로 안내하여 기대치를 명시하고 있습니다. 품질관리 협약을 작성하고, 품질관리 수준의 준수 및 지속 향상을 도모하고 있습니다. 또한, 전략적 파트너로 통합 중장기 비즈니스 계획 및 관리가 필요한 주요 공급업체를 선정하여 체계적인 접근 및 관리하고 있습니다.

공급망 정책

클래시스는 공정하고 투명한 거래를 위한 내부 기준을 수립하고 협력사와 동반 성장을 위한 다양한 협력 및 관리를 하고 있습니다. 공급망 협력사들과 상호 신뢰를 기반으로 공정한 거래질서를 확립하고 지속가능한 공급망을 구축하여, 이해관계자들과 상생하고 동반 성장할 수 있는 건강한 기업생태계를 구축하기 위해 노력하고 있습니다.

공급망 평가

클래시스는 협력업체 관리 절차서에 따라 공급업체의 리스크 수준을 고려하여 재무 및 비재무 품질 수준을 주기적으로 평가하고 관리합니다. 공급업체의 재무 건전성 및 공장 관리, 품질관리, 자재 제품관리 등의 항목을 평가하며 위험수준과 기준 충족 여부에 따라 연 1회 이상 정기평가 및 재평가하여 관리하고 있습니다. 평가 기준을 미달하는 공급업체는 개선대책에 대한 시정조치를 이행해야 합니다. 대책수립에는 품질계획의 수립, 측정체계의 유지 및 운영, 통계적 공정관리, 검사 및 시험결과의 보관, 품질 개선대책의 수립 등 품질과 신뢰성을 확보하기 위한 활동이 포함될 수 있습니다. 필요시 공급업체의 성과를 개선하기 위하여 프로세스 정립 및 품질 지도, 기술을 지원하고 있으며, 교육이나 훈련 등 기타 지원을 제공하는 등 공급업체와 협의를 통해서 개선방향을 도출하고 있습니다.

훈련 및 교육

클래시스의 모든 구매 담당자는 매년 윤리경영 및 인권, 공정거래 등 관련된 교육을 이수해야 합니다. 또한 클래시스는 공급망에도 클래시스의 정책과 품질 기준을 공급업체에 알리고, 미달하는 업체는 별도로 교육을 시행하고 있습니다. 2022년에는 총 2회의 공급업체의 개선활동을 지원하였습니다. 클래시스는 공급업체 품질 수준의 지속적인 향상을 위하여 사전교육 활동을 확대할 예정입니다.

S 품질경영

클래시스는 고품질의 제품을 생산하고 안정성을 바탕으로 성능을 향상시키고 개선하기 위해 품질경영을 이행하고 있습니다.

품질관리

클래시스는 고객만족을 최우선 핵심가치로 여기며, 고객에게 안정성과 품질이 높은 제품을 제공하는 것을 기업 존속과 지속가능한 성장을 위한 필수요소로 중시하고 있습니다. 해당 가치를 실현하기 위해 품질관리 시스템과 프로세스를 구축하여 제품의 안정성과 품질을 관리하고 있습니다.

인증 및 허가

클래시스는 제품 생산과정 및 품질에 대한 신뢰성을 강화하기 위해 전 제품 생산 시설에 대하여 의료기기 품질 경영시스템 ISO 13485 인증 및 의료기기 제조 및 품질관리 GMP 인증, MDASP, CE 등 국제품질 인증을 취득하였습니다. 클래시스는 품질관리 시스템을 이용해 높은 안정성과 품질의 제품을 생산하고 있습니다.

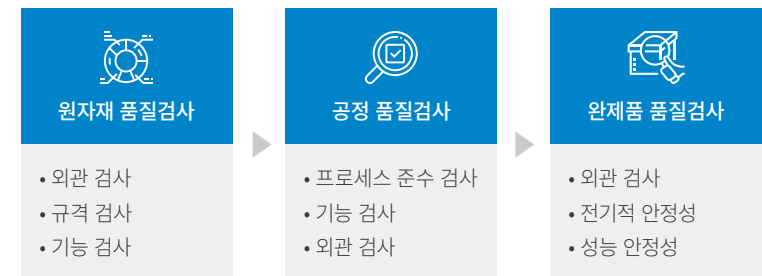
 <p>의료기기 제조 및 품질관리 GMP 인증</p>	 <p>의료기기 품질 경영시스템 ISO 13485 인증</p>	 <p>식품의약품안전처 허가 및 CE 등 국제 품질 인증</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

품질 검사 프로세스

클래시스는 최적화된 운영 시스템 및 프로세스를 통해 고품질의 제품을 생산하고 있으며, 국제기준 요구사항(ISO, KGMP, MDSAP, CE 등)에 따라 자체적인 품질평가를 수행하고 있습니다. 전담조직인 품질관리팀은 원자재 및 공정품, 제품, 포장재, 시리얼 라벨 등이 품질관리 기준을 충족하는지 여부를 관리하고, 모든 장비와 소모품의 품질을 감독하고 있습니다.

품질관리팀은 품질매뉴얼을 수립하고, 품질매뉴얼에 따라 모든 규격서, 작업표준서, 품질관리공정도, 제조성적서 등을 검토하고, 제품과 시설에 대한 주기적 점검을 합니다. 또한, 관련 직무 수행에 충분한 전문성을 갖출 수 있도록 주기적인 교육을 시행하고 있으며, 정기적으로 내부심사를 시행하고 부적합 사항을 시정함으로써 인하우스 품질관리 시스템의 신뢰성을 강화하고 있습니다.

투입 원자재부터 생산 공정을 포함하여 최종 완제품까지 전 생산 공정을 아우르는 제품별 품질 평가를 수행하고 있습니다.



S 품질경영

제품 안전 및 품질 향상을 위해서 법적 기준치 이상의 스트레스 테스트 등을 수행하며, 자체적인 개선목표를 발굴하여 TF 구성 후 품질 향상 활동을 하고 있습니다. 품질관리팀 및 국내CS팀, 해외CS팀, 생산팀, 생산기술팀, 구매팀, 자재팀, 연구소 등 모든 유관 부서가 주요모델 안정화 및 품질 향상을 목표로 협력하고 있습니다. 품질 향상을 위한 TFT는 2022년에 총 6회의 회의를 거쳐 총 47건의 개선활동을 이루었습니다.

협력업체 품질 개선을 위한 업체실사 계획 및 업체 선정 방법론 개발, 공정 불량률 개선 등을 위한 논의를 진행하고 개선을 위한 활동을 수행하고 있으며, 고객으로부터 접수된 CS건 공유를 통해 고객의 품질에 대한 만족도 및 이해도를 높여 품질을 개선시키기 위해 노력을 하고 있습니다.

품질검사 단계별로 불량률을 모니터링하고 있으며, 대시보드를 사용하여 효율적으로 관리하고 있습니다. 유의적 불량률 발생시 구체적인 품질검사를 거쳐 시장 및 개선 조치를 취하며, 조치 결과를 모니터링하고 있습니다.

제안 제도

모든 팀은 회사의 제품 및 제조작업 방법 등에 대하여 개선을 위한 제안을 할 수 있습니다. 특히, 분임조나 TF 활동을 통하여 주기적으로 개선 성과와 방법을 공유하여, 상호 발전을 도모하고 있습니다. 우수제안 팀에게는 우수함을 공고하고 상금을 부여하는 등 프로세스 개선과 협업에 대한 동기부여를 지속하고 있습니다.

의료기기 표준코드(UDI) 및 시리얼 관리

의료기기 표준코드 및 시리얼 넘버를 관리를 통해 의료기기 관련 정보를 효율적으로 기록·정리하여 표준화된 체계에 따라 관리하고 있습니다. 특히, UDI 관리를 통하여 개별 기기에 대한 생산과 유통과정을 추적할 수 있어, 효과적인 품질관리 및 문제 해결을 도모하고 있습니다.

임직원 대상 품질관리 교육

전 임직원 대상 품질관리 교육을 실시하여 모두가 품질관리 전문가로 거듭나도록 지원합니다. 신규 입사자 오리엔테이션부터 기본 교육으로 포함되어 있으며, 제조 작업자, 자재 관리자, 설계 및 위험관리 담당자 등 각 분야에 대해 품질 절차를 기반으로 품질 교육을 실시합니다. 2023년부터는 품질관리 교육을 전사 직원으로 확대하여 실시할 계획입니다.

품질관리 교육

교육주제	참석 부서	총 교육인원	총 교육시간
의료기기법, 임상, 품질, ISO, 제품 안전, 품질 정책 등	경영관리, 생산, 연구개발, 품질인증	247	2,116.2

규제 감독기관에 의한 리콜 조치 0건

높은 품질과 안정성을 고려한 품질경영 덕분에 현재까지 식품의약품안전처, CE 등 규제 감독기관으로부터의 리콜 조치 0건이라는 기록을 유지하고 있습니다. 향후 스마트 팩토리를 구축하여 글로벌 시장을 선도하는 회사다운 높은 품질 수준을 지속 유지하고, Manufacturing excellence 실현을 목표로 노력하겠습니다.

S 품질경영

책임있는 마케팅

클래시스는 제품 품질의 신뢰성을 제고하고, 훼손을 방지하기 위하여 책임있는 마케팅 정책을 제정하였습니다. 해당 마케팅 정책은 모든 클래시스의 제품 및 비즈니스에 적용됩니다. 모든 마케팅 자료는 내부 정책과 법률에 따라 검토 및 승인을 거쳐 법규를 준수하고, 제품에 대한 정확한 정보만을 포함하여 오용이나 오해를 최소화하고 있습니다. 또한 고객의 복지를 최우선으로 하며 고객과 일반 대중에게 혼란을 주지 않고 회사의 제품과 서비스에 대한 신뢰성 있는 정보를 제공하고 있습니다. 클래시스는 마케팅 정책에 대한 교육을 주기적으로 진행하고 있습니다. 주로 마케팅 및 영업팀에 대하여 윤리정책 및 마케팅 기획 등을 교육하여, 우리의 제품이 인체에 직·간접적인 영향을 미칠 수 있음을 이해하고, 유저 및 최종 소비자가 제품을 선택하고 사용함에 있어 객관적이고 정확한 정보 전달하고자 전파교육을 시행하고 있습니다. 2023년부터는 책임있는 마케팅 정책 및 필요성에 대하여 전사로 교육을 확대 시행할 계획입니다.

클래시스는 마케팅 외에도 정당한 세일즈를 위하여 전 임직원을 대상으로 공정 경쟁에 관한 교육을 시행하고 있습니다.

마케팅 컴플라이언스 교육

교육주제	참석 부서	총 교육인원	총 교육시간
마케팅 정책 및 컴플라이언스 등	마케팅, 국내사업, 해외사업	115	187

의료 전문가와의 책임있는 커뮤니케이션

클래시스는 판촉 활동뿐만 아니라 의료 전문가와의 교육 및 상업적 관계를 규율하는 모든 법률과 규정을 준수할 것을 요구합니다. 또한, 클래시스의 임직원은 의료 전문가와 커뮤니케이션을 하는데 있어서 우리의 윤리규정 및 책임있는 마케팅 정책을 준수해야 합니다. 의료 전문가와 커뮤니케이션을 하는 클래시스의 임직원은 주기적으로 윤리교육 및 마케팅 정책에 대하여 교육을 받습니다. 그 밖에 클래시스의 주요한 고객과 대리점에도 윤리규정을 준수하도록 권고하고 있습니다. 우리는 2022년 중 윤리규정 및 마케팅 정책을 준수하며 두바이 더마(Dubai Derma) 전시회를 비롯해 60회 이상의 국제 행사에 참여하여 의료 전문가와 책임있는 커뮤니케이션을 하였습니다.

윤리적인 연구·개발

클래시스는 윤리적이고 인도적인 방법으로 임상 및 개발 업무를 수행하고 있습니다. 클래시스는 생명윤리에 대한 인식을 제고하고, 윤리적 연구를 장려하며, 환자 및 의료진의 권리를 보호할 수 있도록 노력하고 있습니다.

클래시스는 동물실험윤리제도의 원칙을 준수하여 비임상시험을 수행하고, 뉘른베르그 강령(Nuremberg Code), 헬싱키선언(World Medical Association Declaration of Helsinki)에 입각한 연구윤리를 준수하며 인간의 존엄성 보장을 원칙으로 임상시험을 계획하고 수행합니다. 또한, ICH GCP 및 KGCP 규정을 준수하고 있습니다.

클래시스는 연구 중 알게 된 연구자를 비롯한 모든 연구 참여자들의 모든 정보에 대해 개인정보보호법과 생명윤리 및 안전에 관한 법률 시행규칙 제15조에 의거하여 관리하는 등 참여자의 민감정보를 보호하고 있습니다. 연구과정에서 얻은 문서, 정보 등 모든 기록물, 데이터를 의료기기법에 따라 보관하고 관리하여, 부적절한 이용이나 유출이 없도록 하고 있습니다.

또한, 관련 임직원에게는 필요한 제반지식, 업무 절차를 완벽히 갖추고 업무에 임할 수 있도록 전문 교육을 주기적으로 제공하고 있습니다. 클래시스는 많은 사람들에게 안전하고 유익을 줄 수 있는 의료기기를 제공하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

S 품질경영

책임있는 마케팅 및 상호작용 등의 모니터링

클래시스는 직접 진출한 국가의 법규와 규제를 준수하기 위해 노력하고 있을 뿐만 아니라 유통업체를 통해 제품이 유통되는 간접 진출한 국가의 법규와 규제 또한 지키기 위해 노력하고 있습니다. 우리가 제작한 광고나 논문, 임상자료 등이 적절히 재사용되는지 모니터링하고, 병의원이나 대리점이 가공하거나 새로이 제작하는 광고 등이 우리의 정책에 일치하는지 여부, 법률과 규제를 준수하는지 여부를 모니터링합니다. 배포 전에 대리점 등과 사전 커뮤니케이션을 하고, 그 결과물 등이 의도한대로 배포 및 이용되고 있는지 모니터링합니다. 오용 또는 오해의 소지가 있는 경우, 해당 광고물의 자발적인 정정을 유도하고 있습니다. 협력사 등은 클래시스의 의도와 다른 게재물을 발견한 경우 클래시스 담당자에게 알림을 하고 있습니다. 또한, 이러한 알림 및 신고는 누구나 접근할 수 있는 외부 홈페이지를 통하여 신고할 수 있도록 신고 채널을 상시 운영하고 있습니다.

클래시스는 마케팅 관련 법률뿐만 아니라 인증 및 무역 제재 또한 주기적으로 스크리닝하여, 법률 및 규제를 위반하지 않도록 노력하고 있습니다. 또한, 클래시스는 사업장 전체에 대해 매년 1회 이상의 정책 및 관련 법규의 준수 여부를 검토하고 있습니다.



슈링크 유니버스
지금 가까운 병의원
원장님과 상담하세요

SHURINK UNIVERSE

다양한 7개 카트리지를 구성

나에게 맞는 카트리지를 선택하세요.

울트라 부스터
ULTRA BOOSTER 핸드피스 전용 3개의 핸디캡 카트리지를

디퍼부스터 1.5mm	엡링부스터 3.0mm	리빙업부스터 4.5mm
-------------	-------------	--------------

울트라 F
ULTRA F 핸드피스 전용 4개의 카트리지를

디퍼수딩크 1.5mm	에어수딩크 2.0mm	엡링수딩크 3.0mm	리빙업수딩크 4.5mm
-------------	-------------	-------------	--------------

2가지 강한 초음파 MP와 Normal(Dot)

2가지 모드가 있어서 개개인 피부상태와 부위에 따라서 선택이 가능합니다.

Normal Mode	MP Mode
Normal Mode	MP Mode

속도는 빠르고 통증은 감소

시술 시간이 짧아서 통증이 감소되며, 시술에 대한 부담감이 적습니다.

"식약처 허가를 받은 안전한 의료기기 슈링크 유니버스"

의료기기 사전광고 심의위원회로부터 심의를 받은 마케팅 자료에 포함된 이미지와 영상.



Governance

G 지배구조

클래시스는 기업경영의 근간인 지배구조에 대해 주주가치 보호와 지배구조의 투명성, 안정성 및 건전성 확보를 목적으로 정책을 수립하고 운영합니다.

상법에 따른 사내·사외이사 선임

상법에 따라 이사를 선임하며, 8명 중 3명을 사외이사로 구성하고 있습니다. 사외이사는 법령과 정관에서 요구하는 자격요건을 충족하고, 클래시스와 중대한 이해관계가 없는 자 중에서 선임하고 있습니다.

이사 선임시 이사회 구성원의 다양성과 전문성 그리고 회사의 방향성 등을 복합적으로 고려합니다. 「상법」 제363조 및 클래시스 정관 제21조에 따라 주주총회 소집에 대해 일시, 장소 및 회의의 목적사항을 포함하여 총회의 2주간 전에 주주에게 서면 또는 전자문서로 통지하며, 회의 목적사항이 이사의 선임에 관한 사항일 경우에는 이사 후보자의 성명, 약력 등 후보자에 관한 사항을 통지합니다.

이사회 구성원 주요 약력사항

성명	구분	성별	직책	주요경력	
백승한	대표이사 의장	남	이사후보 추천위원회	1991~1999 연세대학교 보건과학대학 학사 2007~2009 MBA, Helsinki School of Economics 2017~2022 BeckmanCoulter Korea, 대표이사	2017~2022 Danaher Korea, 이사회 이사 2019~2021 한국의료기기산업협회 체외진단제품위원회 위원장
이정우	기타 비상무이사	남		2003 서울대학교 산업공학과 학사 2008~2010 The Wharton School at University of Pennsylvania, USA MBA	2015~현재 Bain Capital Private Equity (Asia), LLC (Hong Kong) Managing Director
김동욱	기타 비상무이사	남	보상위원회	1999 서울대학교 전기공학부 학사 2003~2005 Columbia Business School MBA	2006~2020 씨티그룹글로벌마켓증권 본부장 2020~현재 Bain Capital Private Equity 부사장
김현승	기타 비상무이사	남	이사후보 추천위원회	2006 서울대학교 산업공학과 학사 2014~2018 Unison Capital 상무	2018~현재 Bain Capital Private Equity 전무
박완진	기타 비상무이사	남	보상위원회	2014 Stanford University, BA of Economics, MS of Management Science & Engineering	2016~현재 Bain Capital Private Equity 상무
박준홍	사외이사	남	감사위원회 선임사외이사	1988 서울대학교 경영대학 학사 1989 서울대학교 경영대학원 석사 1991 University of Michigan, Ann Arbor MBA	2017~2020 존슨앤존슨 베트남 총괄 지사장 2021~현재 일동홀딩스(주) 사외이사
권혁진	사외이사	남	감사위원회 위원장 보상위원회 위원장	1989 서울대학교 사회과학대학 경제학과 학사 1991 서울대학교 경영학과 대학원 석사/재무관리 전공 2017 동국대학교 경영학과 대학원 박사/회계학 재무회계 전공	2015~2019 (주)나우코프 컨설팅부분 대표 2020~2021 정인회계법인 이사(부대표) 2021~현재 코오롱생명과학(주) 상근감사 현재 동국대학교 겸임교수(회계학과)
김동주	사외이사	여	감사위원회 이사후보 추천위원회 위원장	1997 연세대학교 심리학과 석사 2002 University of Pennsylvania, Wharton MBA 2017~2018 샤넬(Chanel) 코리아 뷰티 & 향수 대표(GM)	2018~2021 세포라 코리아 지사장 2021~현재 프리미엄 홈케어 라브아 창업자 및 대표

전문성, 독립성을 고려한 이사회 책임경영

이사회는 공정성 증대 및 사내 경영진에 대한 견제 역할을 수행합니다. 특히 사외이사는 경영 및 회계, 의료기기, 헬스케어, 세일즈·마케팅 등 각 분야의 전문가로 구성되어 있으며, 회사의 전 영역에서 경영을 지도하고 감독하고 있습니다. 직무를 충실하게 수행하기 곤란하거나 경영에 부당한 영향을 미칠 수 있는 자의 선임을 원천적으로 배제하여 사외이사의 독립성을 확보하고 있습니다. 사내이사 역시 의료기기 및 헬스케어 산업 전문가로 선임하여, 산업과 비즈니스의 변화를 다양하게 고려하여 신속하고 정확하게 의사결정할 수 있는 전문성을 가진 자로 선임하고 있으며, 기업가치 증대를 위한 책임경영을 하고 있습니다.

이사회 Board Skills Matrix

이사의 경험, 전문성, 자격 등	백승한	이정우	김동욱	김현승	박완진	박준홍	권혁진	김동주
의료기기 산업	●	●	●	●	●	●		
뷰티&헬스케어 산업	●	●	●	●	●	●		●
회계·재무		●	●	●	●		●*	
세일즈·마케팅	●					●		●
다양성; 인종, 국적, 성별 등								●**
M&A		●	●	●	●			

* 공인회계사

** 여성

G 지배구조

이사회 운영 현황

이사회의 효율적 운영과 권한, 책임 등을 명확히 하기 위해 정관 및 이사회 운영 규정을 수립하여 준수합니다. 정기 이사회는 이사회 규정에 따라 분기당 1회 개최함을 원칙으로 하고, 비정기 이사회는 사유 발생시 수시로 개최합니다.

이사회는 정관에 따라 이사회 의장이 소집하며 소집일 최소 7일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 통지합니다. 이사는 정관에 따라 모든 이사가 음성을 동시에 송수신하는 통신 수단을 이용하여 결의에 참여할 수 있으며, 안건에 대한 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권 행사가 제한됩니다.

이사회 평가

감사위원회는 자체적으로 독립성과 활동 내역에 대해 평가한 후, 이사회에 보고하여 회사의 건전한 경영과 주주의 권익 보호 및 사회적 신뢰의 향상을 위해 노력하고 있습니다. 또한, 회사의 장기적인 성장, 발전과 지배구조 개선을 위하여 회의 참석률, 기여도, 전문성, 독립성 등의 기준에 따라 사외이사에 대한 평가 수행을 계획하고 있습니다.

2022년 이사회 운영 실적



이사회 성과보상

사내이사의 경우 임원보수지급규정에 의거하여 성과를 평가하고 보상을 실시합니다. 사외이사 보수는 상법 및 정관에 따라 주주총회에서 승인받은 총 이사 보수한도 내에서 지급하고 있습니다. 보수는 매월 정액 지급하고, 업무상 필요한 경비는 추가적으로 지급하고 있습니다.

또한, 2023년 3월 장기성장과 최대발전을 이끌기 위한 동기부여로서 CEO 외 10명의 유능한 리더에게 총 68.5만주의 스톡옵션을 부여하였습니다. 스톡옵션은 유능한 리더의 리텐션(retention)과 동반성장에 대한 동기부여로서, 클래스시스템의 성장에 대한 직접적인 이익을 공유함에 따라, 유능한 리더가 회사의 성장을 위해 더욱 노력하도록 하여 경영성과를 높이고, 그 결과로 기업가치를 증대하고자 부여하였습니다. 본 스톡옵션은 부여일로부터 2년 이후부터 가득조건을 만족한 경우에 행사할 수 있습니다.

이사회 보수 현황

(단위 : 백만 원)

구분	주주총회 승인금액	실제 지급금액
2022	3,000	584

스톡옵션 부여 현황

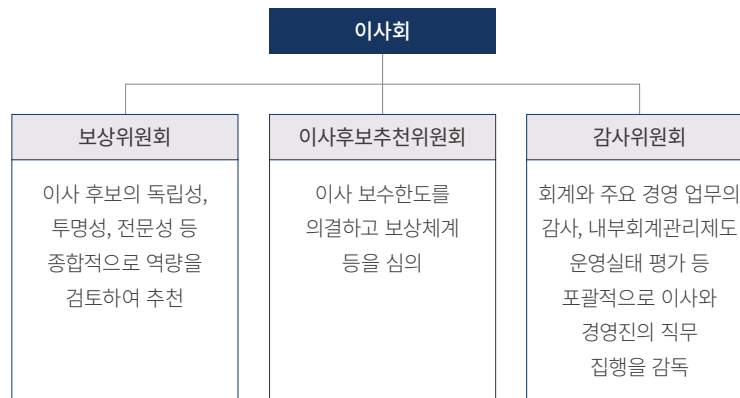
(단위 : 만 주, %)

대상	부여주식수	비율
CEO	27.0	0.4
임원 10명	41.5	0.6

G 지배구조

이사회 내 위원회 운영 현황

클래시스는 거버넌스 투명성을 강화하기 위해 2023년부터 이사회후추천위원회 및 보상위원회를 설립하였습니다. 이사회후추천위원회는 이사의 자격요건에 만족하는 인물 중 이사회 구성원의 다양성, 전문성 및 회사와의 적합성 등을 고려하여 토론을 통해 후보를 추천합니다. 이사 후보 선정에는 리스크를 고려하여 공정하고 적합한 이사를 찾기 위해 노력하고 있습니다.



사외이사협의체

이사회는 2023년 5월부터 사외이사의 경영 감독 및 지원 기능을 제고하기 위하여 사외이사 전원이 참여하는 사외이사협의체를 구성 및 운영하고 있습니다. 사외이사들의 협의에 따라 글로벌 제약 및 헬스케어사 지사장을 역임한 박준홍 사외이사가 선임사외이사로 선정되어 사외이사협의체를 운영하고 있습니다. 사외이사협의체는 사외이사의 의견을 취합하여 이사회 또는 경영진에 전달할 수 있습니다. 또한, 클래시스는 사외이사협의체 운영에 필요한 사항을 지원하고, 필요 시 회사의 비용으로 전문가의 조력을 구할 수 있도록 지원하고 있습니다.

감사위원회

감사위원회 위원은 법률, 독립성 등을 고려하여 이사회의 심사를 거친 후, 주주 총회에서 최종 선임됩니다. 회계를 비롯한 주요 경영 업무의 감사, 내부회계관리제도 운영실태 평가, 내부감시장치 가동 현황 점검 또는 정관에 정해진 사항에 대해 심의하며, 이사 및 경영진이 합리적 의사 결정을 할 수 있도록 직무 집행을 감사합니다. 2022년에 감사위원회는 총 7회 개최하여 감사위원회 위원장 선정과 내부회계관리, 감사 진행 현황 등에 대한 안건을 심의·의결하였습니다. 클래시스는 업무수행에 필요한 내용을 충분히 검토할 수 있도록 경영자료를 제공하고, 사내 주요 현안에 대해서도 수시로 정보를 제공합니다. 감사위원회 지원 조직을 통해 감사위원회의 직무수행을 지원하며, 2022년에는 2회의 내부감사와 2회의 특별감사를 수행하고, 개선권고를 하였습니다. 또한, 경영 이해도 및 감사의 전문성을 제고하기 위하여 2022년에는 2회의 내부 교육을 실시하였습니다.

감사위원회 직원조직 현황

직원수(명)	직위(근속연수)	주요 활동내역
2	차장(5년) 과장(3년)	감사위원회 직무수행 지원

2022년 감사위원회 운영 실적



감사위원회 교육실시 현황

교육일자	교육실시주체	참석 감사위원	주요 교육 내용
2022.04.	경영기획팀	권혁진, 박준홍, 김동주	회사 소개 및 자금통제 점검
2022.08.	교육개발팀	권혁진, 박준홍, 김동주	제품라인업 및 볼뉴머, 유니버스 특징

G 지배구조

주주친화 정책

클래시스는 주주총회 2주전 공고를 통해 주총 일시와 각 안건 설명자료 등을 금융감독원 전자공시시스템(DART)과 거래소 공시시스템(KIND)에 공시함으로써 주주의 의사결정에 도움을 주고 있습니다. 또한 외국인 주주에게 충분한 기업정보를 제공하기 위해 홈페이지를 통해 감사보고서, 사업보고서 및 IR 자료 등을 영문으로도 게시하고 있습니다.

2023년 3월 30일 실시된 제8기 정기주주총회부터 주주들의 의결권 행사 환경을 개선하고 주주총회 참여를 활성화하고자, 「상법」 제368조의4(전자적 방법에 의한 의결권의 행사)에 따라 전자투표제를 채택하여 시행하고 있습니다.

주주환원 정책

클래시스는 투자자의 기대에 부응하기 위해 경영실적을 배당의 주된 판단 근거로 삼고 주주환원 정책을 결정합니다. 정관에 따라 이사회에서 배당금을 제안하고, 최종적으로 주주총회 승인을 통하여 배당을 실시합니다. 영업실적 및 미래 투자계획, 재무 건전성, 상법상 배당가능이익 등을 종합적으로 고려하여 배당 규모를 결정합니다.

지난 3년간 주당배당금(연결현금배당성향)은 2020년 60원(10.2%), 2021년 66원(9.8%), 2022년 116원(9.9%)으로 당기순이익 증가에 따라 주당배당금도 증가하였으며, 지난 3년(2020년~2022년)간 평균 배당성향은 10.0%에 달합니다. 또한 자사주 매입 신탁을 통해 2022년말 기준 367,636주의 자기주식을 매입하는 등 주주환원을 위한 여러가지 정책을 시행하고 있습니다.

최근 5개년 배당 정보

(단위 : 원, %)

구분	주당 현금배당금	현금배당총액	연결배당성향	배당수익률
2018	14	867,623,078	5.8	0.3
2019	46	2,960,761,480	8.9	0.3
2020	60	3,882,550,080	10.2	0.4
2021	66	4,271,313,024	9.8	0.3
2022	116	7,471,451,656	9.9	0.6

제8기 정기주주총회 의결권 및 안건

2023년 3월 30일에 개최된 제8기 정기주주총회에서는 소집통지된 3가지 보고 안건과 4가지 부의안건이 모두 원안대로 처리되었습니다. 자사주 등 의결권없는 주식을 제외한 발행주식 중 총 67.5%가 정기주주총회에 참석하여 의결권을 행사하였습니다.

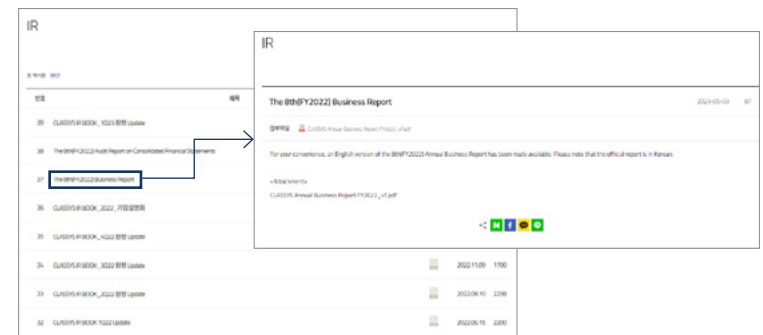
제8기 정기주주총회 의결권

구분	주식수	비고
발행주식총수	64,776,702	
의결권 없는 주식수	367,636	자기주식
의결권 있는 주식수	64,409,066	

제8기 정기주주총회 안건 및 가결 여부

구분	가결 여부	의결권 있는 발행주식총수 대비(%)		
		참석률	찬성률	반대/기권율
1 제8기 별도 및 연결 재무제표 승인의 건(현금배당 1주당 116원)	가결	67.5	67.2	0.3
2 정관 변경의 건	가결	67.5	67.4	0.1
3 이사 보수한도 승인의 건	가결	67.5	67.4	0.1
4 주식매수선택권 부여의 건	가결	67.5	67.0	0.5

홈페이지 영문 게시자료



* 출처 : 클래시스 홈페이지 IR | 클래시스 (classys.co.kr)

G 윤리경영

클래시스는 윤리/준법경영과 공정거래 준수를 통해 신뢰를 쌓고 기업의 사회적 책임을 다하고 있습니다. 윤리경영의 실천을 위해 더욱 노력하겠습니다.

윤리/준법경영 이행

클래시스는 신뢰받는 기업으로서 경제적, 사회적 책임뿐만 아니라 법률과 규정을 준수하며 윤리적 책임을 이해하고 실천하고 있습니다. 고객, 주주, 협력사 등 다양한 이해관계자들과 신뢰를 쌓으며 사회적 책임을 다하고 있으며, 윤리경영 조직문화를 정착시키고자 노력하고 있습니다. 클래시스는 윤리경영을 위한 다양한 정책을 마련하여 공개하고 있으며, 컴플라이언스 조직을 전담조직으로 지정하여 주기적인 리마인드와 모니터링을 실시하고 있습니다.

클래시스 윤리규정

클래시스의 윤리규정은 제1장부터 제6장(제1조~제22조)으로 구성하며 클래시스 임직원들이 지켜야 할 올바른 행동과 가치관 기준을 제시하고 있습니다. 클래시스는 임직원뿐만 아니라 회사의 모든 이해관계자들에게도 윤리규정에 대한 이해 및 실천을 권장하고 있습니다.

<p>제1장 통칙</p> <ul style="list-style-type: none"> • 목적 • 적용범위 • 용어의 정리 • 윤리규정의 관리 조직 	<p>제2장 임직원의 기본 윤리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 원칙 • 중요정보의 작성 및 관리 • 회사자산의 정당한 사용 • 경쟁사·협력회사에 대한 자세 	<p>제3장 고객, 주주, 임직원에게 대한 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객에 대한 책임 • 주주 및 투자자에 대한 책임 • 임직원에게 대한 책임
<p>제4장 윤리경영 조직문화</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공사(公私)의 구분 • 건전한 조직 분위기 조성 • 정치적 참여 및 활동 	<p>제5장 기업의 사회적 책임</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가와 사회에 대한 공헌 • 글로벌 기업으로서의 책임 • 환경보호 • 안전,건강 중시 	<p>제6장 윤리규정의 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본원칙 • 신고의무 • 제보자 보호 • 윤리규정 위반 시 조치

부패 방지 규정 준수 정책

클래시스의 구성원은 윤리규정 및 부패방지정책을 준수해야 합니다. 또한, 클래시스의 정책 또는 법률에서 명시적으로 금지하는지 여부와 관계없이 의사결정에 부적절한 영향을 미치는 모든 행위를 금지합니다. 부정청탁, 뇌물, 향응, 접대, 편의제공 등 이해관계자에게 사례를 받거나 제공하는 행위는 금지됩니다.

모든 임직원은 주기적으로 윤리교육을 받고, 윤리서약을 하며, 비윤리행위를 발견 시 컴플라이언스 관리자에게 보고하거나 제보채널을 통해 신고하도록 하고 있습니다. 컴플라이언스 관리자는 제보자의 익명성을 보호하고, 제보내용의 조사 및 개선조치를 시행하고 있습니다.

감사위원회 지원조직은 전 사업장을 대상으로 연 1회 이상 감사 및 모니터링 활동을 수행하고 그 결과를 감사위원회에 보고하고 있습니다. 감사범위는 기존 시정조치 및 제보내용, 대내외 데이터 기반 위험 평가를 통해 설정되며, 감사위원회의 승인을 득하고 있습니다.

자금 세탁 방지 및 테러리스트 자금 지원 방지 정책 / 무역 제재 정책

클래시스와 모든 자회사는 자금을 세탁하거나 테러리스트에 자금을 조달하는데 이용되지 않도록 자금 세탁 방지("AML") 및 테러리스트 자금 지원 방지("CTF") 법률 준수를 위한 자금 세탁 방지 및 테러리스트 자금 지원 방지 정책을 채택하여 적극적으로 따르고 있습니다.

클래시스는 무역 제재 정책 및 모든 해당 무역 제재 법률을 완전히 준수하여 모든 사업에서 무역 제재 법률 위반을 방지하고 있습니다. 모든 임직원은 무역 제재 정책을 준수해야 하며, 정책 위반 사실이나 의심 사실에 대하여 신고해야 합니다.

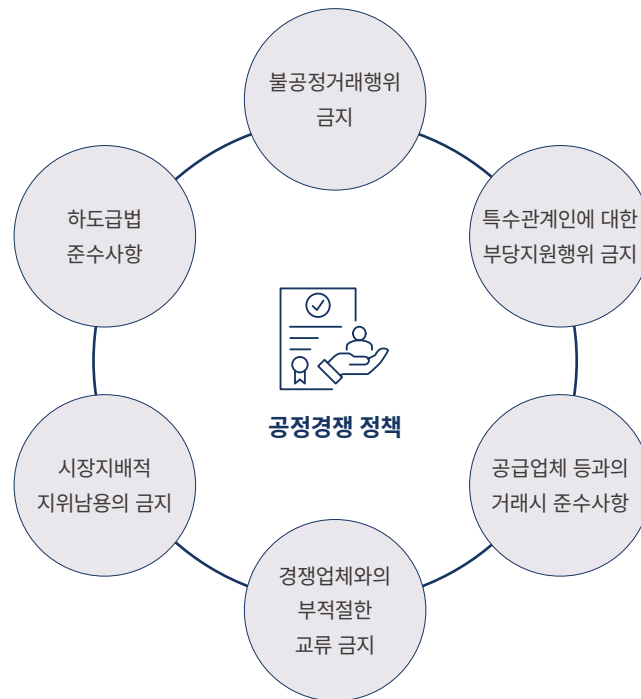
G 윤리경영

공정경쟁 정책

클래시스는 사업활동과 관련된 업무를 수행함에 있어서 파트너사와의 공정한 거래 및 독점방지 등을 위하여 임직원이 준수하여야 할 기준과 절차 등을 규정하여 윤리경영을 하고 있습니다. 클래시스의 임직원 뿐만 아니라 협력사 및 그 임직원에게도 클래시스의 공정경쟁 정책을 준수하거나 우리의 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장하고 있습니다.

모든 임직원은 업무를 수행함에 있어서 공정거래 관련 법령, 사규의 내용을 준수하여야 하며, 이와 관련된 컴플라이언스 교육에 참석하고 있습니다.

또한 공정거래 관련 법령, 사규의 위반사실을 발견하거나 인지한 경우에는 즉시 신고하여 즉각적인 조치가 취해지도록 하고 있습니다.



컴플라이언스 조직

클래시스 감사위원회는 컴플라이언스 조직으로서의 역할을 이행합니다. 감사위원회 지원조직은 주기적으로 내부감사를 시행하며, 회사의 특성에 맞는 준법경영 프로그램을 운영하고 감사위원회에 보고합니다. 감사위원회와 감사위원회 지원조직은 정기적인 교육과 훈련을 통해 전문성을 제고하고 있습니다. 내부감사는 윤리 및 준법 등 중요 이슈에 대하여 연 1회 이상 수행되며, 그 결과를 감사위원회에 보고하고 있으며, 내부회계관리제도 평가하여 통제활동 설계 및 운영 효과성에 대해 보고하고 있습니다. 감사 결과 개선권고 사항은 개선계획의 이행여부를 모니터링하고 있습니다. 또한, 내부신고를 접수하고 신고자 보호조치 후 적절히 처리하도록 하고 있으며, 임직원의 윤리의식을 조사하여 이슈에 대한 개선조치를 시행하고 있습니다.

윤리/준법 경영 활동	주기	내용
윤리교육	연 1회 이상	전 임직원 대상 윤리규정 및 정책의 내용을 교육
준법교육	연 1회 이상	주기적으로 최신 법령, 규제 동향 등 직무특화 교육 시행, 2023년부터 전사 확대
계약 검토 및 법률 자문	상시	사내 법률지원 프로세스를 통한 계약 검토 및 법률 자문
주기적 감사	연 1회 이상	감사위원회 감사계획에 따른 감사 및 보고
하라인 운영	상시	내부신고제도운영규정에 따른 신고자 보호 및 신고사항 개선조치

G 윤리경영

임직원 윤리 교육 프로그램

클래시스는 윤리경영 문화를 정착시키고 윤리 의식과 실천 의지를 고취하고자 전 임직원 대상 윤리교육을 정기적으로 실시하고 있습니다. 윤리교육은 연 1회 이상 실시하며, 교육 계획에 대해서는 사내 이메일로 공지하고, 이수 여부에 대한 추적 관리를 수행하고 있습니다.

클래시스는 주기적인 윤리/준법경영뿐만 아니라 주요 정책인 환경 및 부패 방지, 무역 제재, 자금 세탁 방지, 공정거래 등에 대하여는 주기적인 컴플라이언스 레터 발송 및 심화교육을 계획하고 있습니다.

(단위 : 명, 시간)

교육내용	총 교육인원	총 교육시간
윤리 교육	659	329.5
불공정거래 교육	618	463.5

※ 정규직 및 계약직을 포함함. 단, 휴직자는 제외됨.

※ 총 교육인원은 교육에 참여한 인원수를 합한 것으로 중복인원이 있을 수 있음.



* 출처: 클래시스 윤리교육 영상 중 발췌

윤리 등 내부감사

클래시스는 전 사업장을 대상으로 윤리교육의 적절한 시행 여부, 윤리서약의 준수 여부 등에 대해서 연1회 이상 내부감사를 수행하고 있습니다. 감사 결과는 감사위원회 및 최고경영진에게 보고되며, 필요한 경우 이사회에서 보고되어 논의 될 수 있습니다.

내부감사 항목

구분	주요 내용
윤리 준수	임직원 윤리교육 실태, 윤리서약 여부, 대내외 공표 현황, 위반사항 등 점검
절차 검토	중요 계약(증자, 차입, 투자 등)의 내부 절차 준수 여부, 불공정거래 여부 등 검토
적법성 검토	이사회 및 주주총회의 절차, 정족수, 반대이사 기록 여부, 법적 의무 등 점검
리스크 점검	부정 리스크 : 회계처리기준 위반, 임직원의 부정행위 점검 준법 리스크 : 의뢰기법, 중소기업법, 벤처기업 관련 리스크 점검 소송·사건 리스크 : 소송사건 여부 확인, 대내외적 영향 점검 안전·보건 리스크 : 안전·보건 및 산업안전 사고 발생여부 등 점검 등
내부회계관리제도 평가	내부통제 설계 및 운영 효과성 평가

내부감사 실적 및 향후 계획

구분	실적 및 계획
2022	<ul style="list-style-type: none"> 정기 내부감사 2회 및 특별감사 2회 내부회계관리제도 설계 및 운영 효과성 평가 독립기관으로부터 컴플라이언스 헬스 체크 및 개선과제 도출
2023	<ul style="list-style-type: none"> 정기 내부감사 1회 이상 내부회계관리제도 설계 및 운영 효과성 평가 컴플라이언스 기반 강화 : 규정 강화 컴플라이언스 교육 강화 : 교육 빈도 및 콘텐츠 강화 컴플라이언스 의식에 대한 tone at the top 강화
2024~2025	<ul style="list-style-type: none"> 정기 내부감사 1회 이상 내부회계관리제도 설계 및 운영 효과성 평가 컴플라이언스 시스템 내재화 및 대내외 인식 고취

G 리스크 관리

클래시스는 안정적 운영이 가능하도록 리스크를 관리하고 있습니다. 이를 위해 부서 단위의 리스크 관리 및 전사통합 리스크 관리를 실천하고 있습니다.

리스크 관리 체계

클래시스는 리스크 대응 및 사후관리 강화를 위해 지속적인 모니터링 및 대응 체계를 구축하였습니다. 사업의 특성과 전략을 반영한 리스크 관리 체계 운영을 통해 재무 및 비재무 리스크에 대응합니다.

리스크 관리를 위한 조직으로는 이사회와 감사위원회 등이 있으며, CRO를 주축으로 여러 부서에서 발생가능한 비재무 리스크와 재무 리스크에 대응하고 있습니다.

 <p>이사회</p>	 <p>감사위원회</p>	 <p>주관부서</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 리스크 총괄 관리 • 발생 가능한 리스크 검토, 감독 및 정책 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 재무 및 컴플라이언스 등 리스크 총괄 모니터링 	<ul style="list-style-type: none"> • 리스크 관리 현황 점검, 대응, 통제, 정책 수립 및 이행점검 등 부서 단위별 리스크 관리

전사적 리스크 관리 문화

클래시스는 사업의 특성과 전략을 반영하여 비즈니스에 영향을 미칠 수 있는 잠재 리스크를 예방하고 관리합니다. 클래시스의 리스크는 재무 리스크(재무, 사업)와 비재무 리스크(운영)으로 분류하며, 각 담당 부서에서 해당 리스크를 관리하고 모니터링하고 있습니다.

CFO가 CRO를 겸하고 있으며, 정기적으로 각 리스크 관리 부서와 함께 리스크를 모니터링하고 체계적으로 관리하고 있습니다.

특히, 감사위원회는 주기적으로 윤리/부정/컴플라이언스 리스크를 점검하고 있으며, 그 외에도 리스크가 높은 항목을 선정하여 특별감사를 시행할 수 있습니다. 감사위원회는 정기 검토 및 감사 결과에 따른 개선권고를 제시하고, 개선조치 여부를 확인합니다. 또한, CRO와 감사위원회는 필요시 리스크를 이사회로 상정할 수 있습니다.

이사회와 감사위원회는 리스크를 관리·감독할 수 있는 역량과 전문성을 보유한 자 중에서 회사와 이해관계가 없는 자를 선임하고 있습니다. 투명하고 독립적인 직무 수행을 위하여 감사위원회는 모두 사외이사로 구성하고 있으며, 재무 리스크는 재무·회계 전문가인 권혁진 감사위원장이, 비재무 리스크는 제약 및 헬스케어 전문가인 박준홍 감사위원과 뷰티 앤 헬스케어 전문가인 김동주 감사위원이 리스크 관리에 전문성을 발휘하고 있습니다.

G 리스크 관리

부문별 리스크 관리

클래시스는 재무, 사업, 운영 3개의 부분으로 구분하여 부문에서 발생할 수 있는 리스크를 관리하고 있습니다.

재무 리스크

환율, 이자율, 신용, 유동성 등 내외부적으로 당면한 재무 리스크를 분석하고, 상황에 맞는 재무 전략을 수립하여 재무 리스크에 대응하고 있습니다. 또한 세무 리스크 관리를 위해 외부 전문가와 세무자문 계약을 체결하여 법인세 신고 및 납부에서 발생할 수 있는 세무 리스크에 대응합니다.

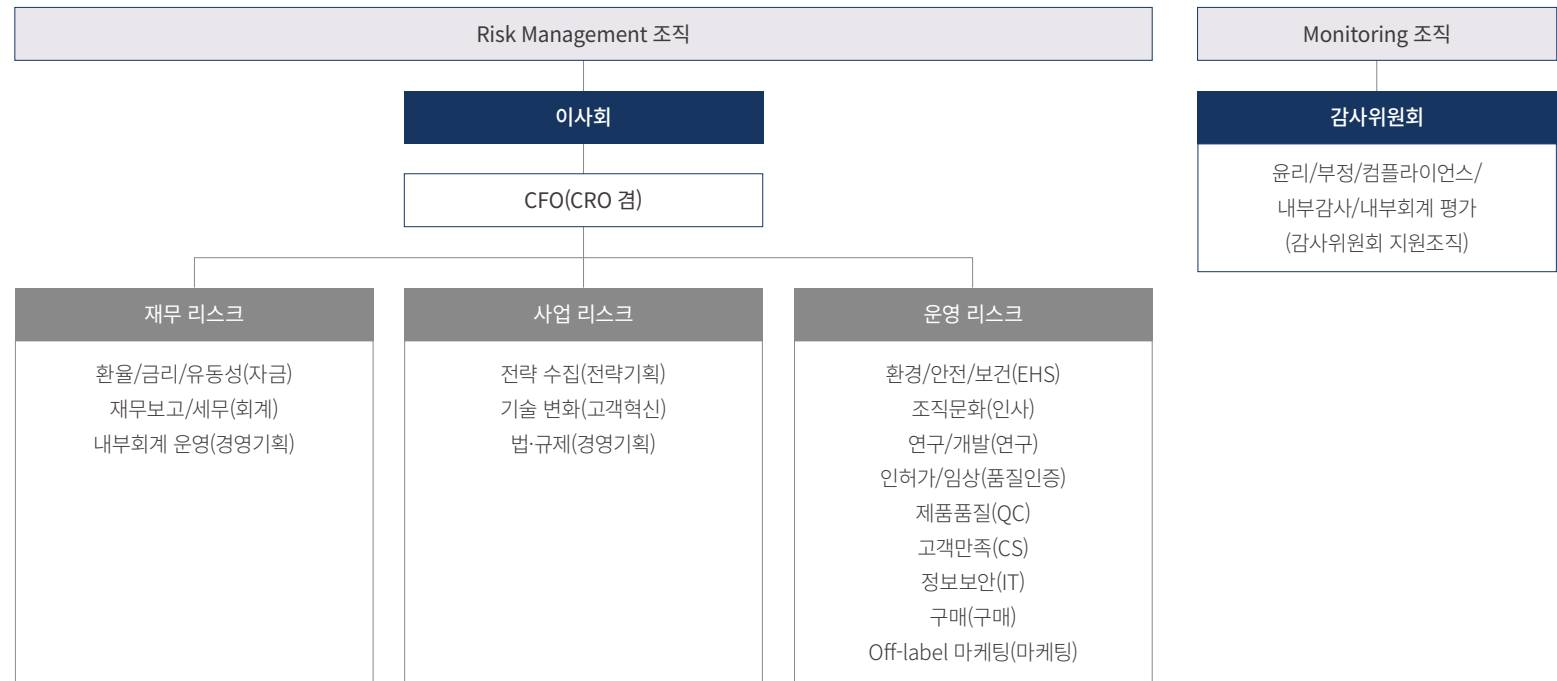
사업 리스크

의료기기를 다루는 만큼 관련 규제, 법령이나 제도 변동 상황에 대해 지속적인 모니터링을 실시하여, 영업 활동을 저해하는 사업 리스크에 대응하고 있습니다.

운영 리스크

인재, 인권경영 등 인적자원 관리를 통해 사내에서 발생할 수 있는 운영 리스크를 최소화하며, 품질 및 연구 단계에서 발생할 수 있는 위기, 사고에 대해 사전 모니터링을 강화하고 있습니다. 또한 환경 법규 및 국제 규제를 바탕으로 현장 모니터링을 실시 중에 있으며, 환경 사고 예방을 위한 정기 교육 및 각종 인증 갱신을 통해 발생 가능한 운영 리스크를 줄이고 있습니다.

리스크 관리 조직





Appendix

재무성과

요약 연결재무상태표

(단위: 백만원)

구분		2020	2021	2022
자산	유동자산	83,012	73,140	147,789
	비유동자산	54,514	143,239	183,622
	자산총계	137,526	216,379	331,411
부채	유동부채	13,450	16,793	36,225
	비유동부채	320	35,842	65,632
	부채총계	13,770	52,635	101,857
자본	지배기업소유주지분	123,756	163,744	229,554
	비지배지분	0	0	0
	자본총계	123,756	163,744	229,554

요약 연결포괄손익계산서

(단위: 백만원)

구분	2020	2021	2022
매출액	76,461	100,597	141,803
매출원가	15,502	22,744	33,636
매출총이익	60,959	77,853	108,167
영업이익	40,609	51,713	68,876
법인세비용차감전순이익	39,293	55,625	96,758
당기순이익	38,165	43,805	75,379
총포괄이익	38,174	43,856	75,394

GRI CONTENT INDEX

공시지표		보고위치	비고
조직 및 보고관행			
2-1	조직 구성정보	7	
2-2	지속가능경영 보고서에 포함된 법인 목록	2	
2-3	보고 기간, 주기 및 보고서 관련 문의처	2	
2-4	정보의 재작성	N/A	지속가능경영보고서 초도발간으로 인한 비교가능한 이전 보고서 없음
2-5	외부 보증	59~60	
활동 및 임직원			
2-6	조직 활동, 가치사슬 및 기타 사업관계	7~12	
2-7	임직원	27~32	
2-8	임직원이 아닌 근로자	27~32	
지배구조			
2-9	지배구조 및 구성	43~45	
2-10	최고의사결정기구 위원 추천 및 선정	43~45	
2-11	최고의사결정기구 의장	43~45	
2-12	영향 관리를 감독하는 최고의사결정기구의 역할	43~45	
2-13	영향 관리에 대한 책임 위임	43~45	
2-14	지속가능경영 보고 관련 최고의사결정기구의 역할	N/A	해당 사항 없음
2-15	이해관계 상충	44~46	
2-16	주요 우려사안에 대한 커뮤니케이션	44~46	
2-17	최고의사결정기구의 집합적 지식	43	
2-18	최고의사결정기구의 성과평가	44	
2-19	보수 정책	44	
2-20	보수 산정 프로세스	44	
2-21	연간 총 보수 비율	44	조직의 전 직원(최고연봉자 제외)의 연간 총 보수 증가율 중간값 대비 가장 높은 연봉을 받는 개인의 연간 총보수 증가율 비율에 대한 정보 공개 없음

GRI CONTENT INDEX

공시지표		보고위치	비고
전략, 정책 및 관행			
2-22	지속가능한 발전 전략에 대한 성명서	6	
2-23	정책 선언	24, 31, 33, 35, 40, 47, 48, 61~64	
2-24	정책 선언 내재화	24, 31, 33, 35, 40, 47, 48, 61~64	
2-25	부정적 영향을 해결하기 위한 절차	28, 29, 32, 35, 50	
2-26	자문 요청 및 우려사항 제기 절차	28, 29, 32, 35, 50	
2-27	법률 및 규정 준수	24, 31, 33, 35, 40, 47, 48, 61~64	
2-28	가입협회	65	
이해관계자 참여			
2-29	이해관계자 참여 접근방식	28, 29, 30, 32, 46	
2-30	단체 교섭 협약	29	
GRI 3 : 중대 토픽 공개			
3-1	중대 토픽 결정 프로세스	15~17	
3-2	중대 토픽 리스트		
3-3	중대 토픽 관리		

GRI CONTENT INDEX

중대이슈

공시지표		보고위치	비고
GRI 404 : 훈련 및 교육			
404-1	직원 1인당 평균 교육 시간	25, 31, 33, 36, 39, 40	
404-2	직원 역량강화 및 이직지원 프로그램	30	
404-3	정기적으로 성과 및 경력 개발 검토를 받는 직원 비율	30	
GRI 405 : 다양성 및 기회균등			
405-1	지배구조 기구와 직원의 다양성	28, 43	
405-2	남성 대비 여성의 기본급 및 보수 비율	28	
GRI 406 : 차별금지			
406-1	차별 사례 및 이에 대한 시정조치	N/A	해당 사항 없음.
GRI 416 : 고객 보건 및 안전			
416-1	제품/서비스의 건강 및 안전 영향 평가	38, 39	
416-2	제품/서비스의 건강 및 안전 영향 관련 위반	38, 39	
GRI 417 : 마케팅 및 라벨링			
417-1	제품/서비스 관련 정보 및 라벨링 요건	40, 41	
417-2	제품/서비스 정보 및 라벨링 관련 위반	40, 41	
417-3	마케팅 커뮤니케이션 관련 위반	40, 41	

GRI CONTENT INDEX

잠재이슈

공시지표		보고위치	비고
GRI 205 : 반부패			
205-1	사업장 부패 리스크 평가	N/A	정보 공개 없음
205-2	반부패 정책과 절차에 관한 커뮤니케이션 및 교육	47	
205-3	확인된 부패 사례 및 조치	N/A	해당 사항 없음
GRI 302 : 에너지			
302-1	조직 내 에너지 소비	20	
302-2	조직 외부에서의 에너지 소비	N/A	해당 사항 없음
302-3	에너지 집약도	N/A	해당 사항 없음
302-4	에너지 소비 감축	20	
302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	N/A	정보 공개 없음
GRI 303 : 용수			
303-1	공유 자원으로서의 물과의 상호작용	N/A	정보 공개 없음
303-2	물 방류 관련 영향 관리	N/A	정보 공개 없음
303-3	취수	N/A	정보 공개 없음
303-4	방류	N/A	정보 공개 없음
303-5	물 소비	23	
GRI 305 : 배출			
305-1	직접 온실가스 배출량 (Scope1)	20	
305-2	간접 온실가스 배출량 (Scope2)	20	
305-3	기타 간접 온실가스 배출량 (Scope3)	N/A	정보 공개 없음
305-4	온실가스 배출 집적도	N/A	정보 공개 없음
305-5	온실가스 배출량 감축	N/A	해당 사항 없음
305-6	오존층 파괴 물질 (ODS) 배출량	N/A	정보 공개 없음
305-7	질소산화물(NOx), 황산화물(SOx) 및 기타 중요한 대기 배출량	N/A	정보 공개 없음

GRI CONTENT INDEX

공시지표		보고위치	비고
GRI 306 : 폐기물			
306-1	폐수 및 폐기물로 인해 받는 영향	N/A	정보 공개 없음
306-2	주요 폐기물 관련 임팩트 관리	N/A	정보 공개 없음
306-3	배출된 폐기물	23	
306-4	처분되지 않은 폐기물	N/A	정보 공개 없음
306-5	처리된 폐기물	23	정보 공개 없음
GRI 401 : 고용			
401-1	신규채용 및 이직	27	신규채용 : 27 - 인재경영 / 공정한 채용이직 : 정보공개없음.
401-2	비정규직 근로자에게는 제공되지 않는 정규직 근로자를 위한 복리후생	N/A	해당 사항 없음.
401-3	육아휴직	29	
GRI 403 : 산업 보건 및 안전			
403-1	직장 건강 및 안전 관리 시스템	35, 36	
403-2	위험요인 파악, 리스크 평가, 사고 조사	35, 36	
403-3	직장 의료 서비스	29	
403-4	직장 건강 및 안전 관련 커뮤니케이션, 자문 및 근로자 참여	35, 36	
403-5	직장 건강 및 안전 관련 근로자 교육	35, 36	
403-6	근로자 건강 증진	29	
403-7	비즈니스 관계와 직접적으로 연계된 직장 건강 및 안전 영향의 예방과 완화	29, 35	
403-8	직장 건강 및 안전 관리 시스템의 적용 대상 근로자	29, 35, 36	
403-9	업무 관련 부상	29, 35, 36	
403-10	업무 관련 질병	29, 35, 36	

제3자 검증의견서

클래시스 2022 지속가능경영보고서 독자 귀중

서문

한국경영인증원(KMR)은 클래시스 2022 지속가능경영보고서 (이하 “보고서”)의 제3자 검증을 요청 받았습니다. 보고서 작성과 정보에 대한 책임은 클래시스 경영자에게 있으며, 본 한국경영인증원의 책임은 계약 및 합의된 업무를 준수하고 검증의견서를 발급하는 데 있습니다.

검증 범위 및 기준

클래시스는 보고서에서 지속가능성과 관련한 조직의 성과와 활동에 대해 기술하고 있습니다. 검증팀은 국제적 검증 기준인 AA1000AS v3 및 KMR 검증 기준인 SRV1000을 적용하였으며, Type 2 방법 및 Moderate 수준의 보증 형태로 검증을 수행하였습니다. 즉, 검증팀은 AA1000AP(2018)에서 제시하는 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness) 및 영향성(Impact) 원칙의 준수여부와 보고서에 기재된 하기 GRI 지표에 대한 데이터와 정보의 신뢰성 및 품질을 평가하였습니다. 이때 중요성 기준은 검증팀의 전문가적 판단(Professional Judgment)이 적용되었습니다.

GRI Standards 2021의 보고 요구사항 만족 여부에 대한 확인이 검증 범위에 포함되었으며, 중대성 평가 절차를 통해 도출된 중요주제의 세부지표는 다음과 같음을 확인하였습니다.

- GRI Standards 2021 보고 원칙
- 공통 표준(Universal Standards)
- 특정주제 표준(Topic Specific Standards)
 - GRI 401 : 고용(Employment 2016)
 - GRI 403 : 산업 보건 및 안전(Occupational Health and Safety)
 - GRI 405 : 다양성 및 기회균등(Diversity and Equal Opportunity)
 - GRI 406 : 차별금지(Non-discrimination)
 - GRI 416 : 고객 보건 및 안전(Customer Health and Safety)
 - GRI 417 : 마케팅 및 라벨링(Marketing and Labeling)

보고서의 보고경계 중 조직 외부 즉, 클래시스의 협력사, 계약자 등에 대한 데이터와 정보는 검증범위에서 제외되었습니다.

검증방법

한국경영인증원 검증팀은 합의된 검증 범위에 대해 상기 기술된 검증기준에 따라 검증하기 위해 아래와 같이 검증을 진행했습니다.

- 보고서에 담긴 내용에 대한 전반적인 검토
- 중대성 평가 방법 및 결과 검토
- 지속가능경영 전략 및 성과정보 시스템, 프로세스 평가
- 보고서 작성에 대해 책임 있는 담당자와의 인터뷰
- 보고서 성과정보에 대한 신뢰성 평가, 데이터샘플링
- 금융감독원 전자공시시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 기반으로 한 정보의 신뢰성 평가

제한사항 및 극복방안

검증은 클래시스에서 제공한 데이터 및 정보가 완전하고 충분하다는 가정을 기반으로 실시되었습니다. 데이터 검증은 클래시스에서 수집한 데이터에 대한 질의 및 분석, 제한된 형태의 표본추출방식을 통해 한정된 범위에서 실시되었습니다. 이를 극복하기 위해 전자공시시스템, 국가온실가스 종합관리시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 참고하여 정보의 품질 및 신뢰성을 확인하였습니다.

검증결과 및 의견

검증팀은 문서검토 및 인터뷰 등의 결과를 토대로 클래시스와 보고서 수정에 대해 여러 차례 논의하였으며, 수정 및 개선권고 사항 반영을 확인하기 위해 보고서의 최종판을 검토하였습니다. 검증결과, 클래시스의 보고서는 GRI Standards 2021 의 보고방식에 따라 작성되었으며, AA1000AP(2018)에서 제시하고 있는 원칙 준수와 관련하여 부적절한 부분을 발견할 수 없었습니다. 원칙에 대한 본 검증팀의 의견은 다음과 같습니다

제3자 검증의견서

포괄성 원칙

클래시스는 이해관계자에 대한 조직의 책임에 대해 공약하고 이를 실천하기 위해 다양한 형태와 수준의 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 개발하여 운영하고 있습니다. 검증팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자 그룹을 발견할 수 없었으며, 그들의 견해 및 기대 사항이 적절히 조직의 전략에 반영되도록 노력하고 있음을 확인하였습니다.

중요성 원칙

클래시스는 조직의 지속가능성 성과에 미치는 주요 이슈들의 중요성을 고유의 평가 프로세스를 통해 결정하고 있으며, 검증팀은 이 프로세스에서 누락된 중요한 이슈를 발견하지 못하였습니다.

대응성 원칙

클래시스는 도출된 주요 이슈의 우선순위를 정하여 활동성과와 대응사례 그리고 향후 계획을 포괄적이고 가능한 균형 잡힌 방식으로 보고하고 있으며, 검증팀은 클래시스의 대응 활동들이 보고서에 부적절하게 기재되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

영향성 원칙

클래시스는 중대성 평가를 통해 파악된 주요 주제들의 직간접적인 영향을 파악하여 모니터링하고 있으며 가능한 범위 내에서 해당 영향을 정량화된 형태로 보고하고 있음을 확인하였습니다.

특정 지속가능성 성과정보의 신뢰성 및 품질

검증팀은 AA1000AP(2018) 원칙 준수 여부에 더해 지속가능성 성과와 관련된 경제, 환경, 사회 성과 정보에 대한 신뢰성 검증을 실시하였습니다. 해당 정보 및 데이터의 검증을 위해 담당자와 인터뷰를 실시하였으며, 데이터 샘플링 및 근거 문서 그리고 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 통해 신뢰할 수 있는 데이터임을 확인하였습니다. 검증팀은 지속가능성 성과 정보에서 의도적 오류나 잘못된 기술을 발견하지 못하였습니다.

적격성 및 독립성

한국경영인증원은 ISO/IEC 17021:2015(경영시스템의 심사 및 인증을 제공하는 기관에 대한 요구사항)에 따라 문서화된 방침과 절차를 포함한 포괄적인 품질관리시스템을 유지하고 있습니다. 검증팀은 지속가능성 전문가들로 구성되어 있으며, 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 이외에 클래시스의 사업 활동에 영리를 목적으로 하는 어떠한 이해관계도 맺지 않은 독립성을 유지하고 있습니다.

2023.06 대한민국, 서울



대표이사 **황은규**

CLASSYS 정책

인권정책

목적

클래시스는 UN이 공표한 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)을 준수하며 인권 경영을 이행하기 위하여 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스 임직원에게 적용된다. 클래시스는 협력사 및 그 임직원에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

기본원칙

인권 영역에서 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하며 인권존중 책임을 수행한다.

- ① 차별 및 괴롭힘 금지: 모든 임직원에게에 대한 업무, 채용, 승진 등 인사제도 운영에 있어 성별, 인종, 민족, 국적, 종교 장애, 나이, 결혼 여부, 임신 등을 사유로 부당하게 차별하지 않는다.
- ② 인신매매 금지: 글로벌 공급망에서 노예제도와 인신매매를 방지하고 근절하려는 모든 법률을 지지하며, 계약, 담보 등의 형태를 막론하고 인신매매에 해당하는 모든 행위를 용납하지 않는다.
- ③ 강제노동 금지: 폭행, 협박, 감금 등 정신적 또는 신체적 자유를 부당하게 구속하거나 임직원들의 자의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다.
- ④ 아동노동 금지: 국가 및 지역 법규에서 정한 최저 고용연령 기준을 준수하며, 어떠한 경우에도 위험한 근로환경에 아동을 노출시키지 않는다.
- ⑤ 취약근로자 보호: 유엔 세계인권선언을 바탕으로 사회적 약자의 인권을 존중하고 보호합니다.
- ⑥ 최저임금 보장: 근로자의 임금은 각국 법규에서 정하는 최저 수준을 보장함으로써 근로자의 생활안정 및 근로조건 향상에 이바지한다. 임금은 정해진 일자에 정기적으로 지급하며, 급여명세를 함께 제공한다.
- ⑦ 기타 권리 보장: 산업안전보건 보장, 정보보호, 소비자권리 보호

실행방안

- ① 고충처리 상담 프로세스를 운영하여 신속하고 합리적인 해결을 위해 노력하고, 신고자, 피해자 및 협조자에 대하여 상담 또는 조사 신청 및 이에 대한 협조 등을 이유로 고용상의 불이익 조치를 하여서는 안 된다.

- ② 임직원의 인권경영에 대한 인식 개선을 위해 인권경영 교육을 진행한다.
- ③ 매년 1회 조직만족도 조사를 통해서 인권 리스크 모니터링 및 결과에 필요한 조치를 한다.

산업안전보건정책

목적

클래시스는 산업안전보건근로자의 신체적, 정신적 편익과 안정에 최적화된 안전한 근무환경을 조성하기 위하여 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스 임직원에게 적용된다. 클래시스는 협력사 및 그 임직원에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

기본원칙

- ① 전 임직원 및 이해관계자에게 안전하고 쾌적한 환경을 제공하여 재해 및 건강장애 예방을 위해 노력한다.
- ② 안전보건 관계 법령 및 관련 요구사항을 성실히 준수한다.
- ③ 안전보건에 미치는 영향을 사전에 평가하고 목표 및 추진계획을 수립·시행하여 지속적인 위험요인과 리스크 감소를 위하여 모니터링한다.
- ④ 안전보건 개선을 위한 적정 자원을 제공하고, 교육훈련을 통해 임직원의 안전의식을 배양한다.

실행방안

- ① 경영진은 안전보건관리체계 구축 및 그 이행에 관한 중요한 의사결정 및 관리·감독에 적극적으로 참여한다.
- ② 산업안전보건 관련 위험 요인을 평가하여 구체적 성과목표를 설정하여 리스크를 지속적으로 모니터링하고 이를 지속적으로 개선할 수 있도록 노력한다.
- ③ 임직원들이 안전 및 보건 유지·증진의 중요성을 인식하고 안전보건관리체계를 이해할 수 있도록 적절한 교육을 실시한다.
- ④ 비상상황 발생 시 이에 대비하고 대응할 수 있는 계획을 마련한다.

CLASSYS 정책

정보보호 및 개인정보보호 정책

목적

클래시스는 정보자산을 안전하고 효과적으로 보호하고, 클래시스의 제품 및 서비스를 이용하는 고객과 임직원 및 협력업체의 개인정보를 보호하기 위해 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스 및 그 임직원에게 적용된다. 클래시스는 협력사 및 그 임직원에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

기본원칙

- ① 임직원은 스스로 정보보호의 주체임을 인식하고, 정보보호 교육 및 훈련에 지속적으로 참여하여 정보보호 수준을 개선한다.
- ② 임직원은 정보보호를 생활화하고, 정보보호 활동을 기업문화로 정착시킨다.
- ③ 개인정보를 수집하는 목적은 수집 당시에 명확히 특정되어 있어야 하고 개인정보처리자는 그 특정한 목적을 달성하기 위하여 직접적으로 필요한 범위 내에서만 개인정보를 처리하여야 한다.
- ④ 개인정보는 목적범위 내에서 사용하여야 하며 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법을 선택하여야 한다.

실행방안

- ① 보안위험을 관리하기 위한 통제절차를 구축 및 운영하고 정보보호 활동에 대한 모니터링 및 검토를 실시한다.
- ② 주요 정보자산에 대한 위험을 식별하고 평가하기 위한 방법 및 기준을 수립하여 정기적으로 위험평가를 실시한다.
- ③ ‘개인정보 처리 방침’ 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 일반적으로 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리가 보장될 수 있도록 합리적인 절차를 마련하여야 한다.
- ④ 임직원을 포함한 개인정보취급관리자의 인식을 제고하고 개인정보의 오·남용 및 유출을 예방하기 위해 개인정보보호 교육을 실시한다.

환경경영정책

목적

클래시스는 지속가능경영-환경경영 체계를 구축하고 환경리스크 대응 역량을 강화하며 환경보호 및 기후위기 극복에 기여하기 위하여 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스 임직원에게 적용된다. 클래시스는 협력사 및 그 임직원에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

기본원칙

- ① 전 임직원은 환경 및 에너지 등 친환경 경영을 위해 노력한다.
- ② 환경 법규 준수 의무를 성실히 이행함으로써 지속가능한 기업으로서의 사회적 책임을 다한다.
- ③ 친환경 목표를 세우고 성과를 평가함으로써 지속적인 개선이 이루어지도록 한다.
- ④ 제품의 개발, 생산, 판매, 사용, 폐기에 이르는 전과정에 걸쳐 자원과 에너지를 효율적으로 관리, 폐기물 및 오염물질 최소화를 노력한다.
- ⑤ 생물다양성을 보호하고, 자연환경 훼손 최소화를 위해 노력한다.
- ⑥ 협력업체가 친환경 경영에 동참할 수 있도록 정책 공유를 통해 상생관계를 유지한다.

실행 방안

- ① 경영진은 사업 활동을 함에 있어 환경경영의 이행에 관한 중요한 의사결정 및 관리·감독에 지속적으로 참여한다.
- ② 환경 관련 위험 요인을 평가하여 구체적 성과 목표를 설정한다.
- ③ 전 임직원을 대상으로 환경경영을 위한 자원을 제공하고 정기적인 환경 교육을 실시한다.
- ④ 온실가스 배출, 용수 사용량, 폐기물 발생량을 정기적으로 데이터 집계하고 모니터링하여 이를 지속적으로 개선할 수 있도록 노력한다.

CLASSYS 정책

책임있는 마케팅 정책

목적

클래시스는 마케팅·광고·판촉 활동이 관련 법규를 준수하고 마케팅 전략과 행동이 사회적 이익과 환자, 의료진의 복지를 최우선으로 하며, 사회적 책임을 다하기 위하여 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스 임직원의 제품 개발, 생산, 판매, 그리고 서비스 제공에 관련된 마케팅 활동에 대하여 적용되며 판매대행사, 마케팅 대행사 등 협력사가 클래시스의 마케팅 콘텐츠와 자료를 변형하여 사용하는 경우에도 적용된다.

본 정책은 주요 오프라인 광고, 홍보(발행물, 광고 설치물, 전시회 및 이벤트 등을 포함) 및 온라인상의 플랫폼과 콘텐츠(웹사이트, 소셜 미디어, 이메일 마케팅, 디지털 광고 등을 포함)의 마케팅 활동에 적용된다.

기본 원칙

① 국내·외 법규 준수

클래시스는 제품 및 서비스의 광고 관련 법규와 규정을 철저히 준수하며, 해외를 포함하여 각국 규제에 의거한 책임있는 마케팅 활동 전개를 위해 건전한 마케팅 질서를 확립한다. 윤리적 정서를 해치는 방식으로 광고 및 마케팅 행위를 하지 않으며, 사회적 이익에 부합하는 마케팅 전략을 수립한다.

② 책임있는 정보 제공

클래시스는 마케팅 활동은 정확하고 명확한 정보를 전달하며, 소비자의 제품 및 서비스에 대한 오인가능성을 최소화한다. 제품의 효능에 관하여 환자와 의료진, 소비자를 기만하는 방식의 광고 및 마케팅 행위를 지양하고 합리적인 선택이 가능하도록 사회적 책임을 다한다. 클래시스의 제품과 서비스에 대한 투명한 커뮤니케이션을 유지함으로써 이해관계자들에게 신뢰를 구축하고 긍정적인 이미지를 전달한다.

③ 임직원 책임

마케팅·광고·판촉 관련 업무를 담당하는 임직원, 협력사는 본 책임있는 마케팅 정책을 숙지하여 준수한다.

본 책임있는 마케팅 정책의 올바른 적용을 위해 임직원 대상으로 본 정책에 관한 정기적인 교육활동을 전개한다. 투명한 마케팅 윤리 교육 진행 실적 공개 등 전반적인 마케팅 윤리 수준을 제고하기 위해 노력한다.

모든 임직원은 마케팅 관련 위반 사항을 발견한 경우 클래시스 마케팅 부서의 책임자에게 직접적인 방법으로 즉시 보고하며, 책임자는 보고 사안에 대해 신속하게 대응하고 필요한 경우 적절한 시정 조치(수정, 삭제 또는 광고 및 판촉 자료의 재발행 등을 포함)를 실시한다. 본 정책 위반 임직원에게는 인사상 불이익이 있을 수 있고, 협력 관계를 재검토하거나 해지를 요구할 수 있다.

④ 통제 절차

클래시스는 마케팅·광고·판촉 행위에 대하여 내부 통제 절차를 마련하여 사전 방지를 위해 노력한다. 임직원의 주요 마케팅 활동 실행 이전 마케팅 부서 책임자의 검토 및 승인 절차에 따르며, 잠재적 위반사항이나 유사사례를 예방 가능하도록 자율 점검 또는 정기적인 모니터링을 실시한다.

CLASSYS 정책

공급망 정책

목적

클래시스는 공급사 및 협력사(이하 통칭하여 ‘협력사’)들과 상호신뢰를 기반으로 공정한 거래질서를 확립하고 지속가능한 공급망을 구축하여, 이해관계자들과 상생하고 동반 성장할 수 있는 강건한 기업 생태계를 구축하기 위하여 본 정책을 제정한다.

적용범위

본 정책은 클래시스에게 적용된다. 클래시스는 공급사 및 협력사(이하 통칭하여 ‘협력사’)에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

협력사 행동규범 원칙

- ① 협력사는 인권존중을 실천한다.
- ② 협력사는 전사적인 안전보건정책을 마련한다.
- ③ 협력사는 환경 관련 법률을 준수한다.
- ④ 협력사는 부패방지 관련 법률, 자금세탁 및 테러자금조달 방지 법률, 글로벌 무역제재 관련 법률, 공정거래 관련 법률을 준수한다.
- ⑤ 협력사는 회사와의 거래에서 취득한 기밀정보를 공개하거나 부적절하게 이용해서는 안 되며 개인 정보보호 관련 법률을 준수한다.
- ⑥ 협력사는 제품의 마케팅, 품질안전 관련 책임을 진다.

실행방안

- ① 협력사 선정 시, 협력사가 본 정책의 협력사 행동규범을 준수하고 있는지 여부를 확인한다.
- ② 공급망 리스크 관리 과정에서 인권, 환경, 제품 안전 등에 미치는 부정적 영향을 파악하고, 이를 방지하거나 완화할 필요가 있다고 판단되는 경우, 법이 허용하는 범위 내에서 공급망 실사를 실시할 수 있다.
- ③ 협력사의 권리(지식재산권, 물적 권리)를 존중하며, 협력사와 거래가 상호존중과 동등한 관계 속에서 공정하게 이루어지도록 노력한다.
- ④ 협력사와 상호 이익을 추구하고, 협력사와 원활한 의사소통과 상호 협력을 통해 협력사가 우수한 품질의 제품과 수준 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다.

가입현황

가입기관	관련 팀	가입연도
서울상공회의소	무역팀	2013
(사)한국무역협회	무역팀	2013
(사)한국의료기기산업협회	인사팀	2022
한국의료기기협동조합	마케팅팀	2012
한국전기기술인협회	인사팀	2022
한국소방안전원	인사팀	2022
한국거래소	경영기획팀	2017
코스닥협회	경영기획팀	2018
한국IR협의회	경영기획팀	2018

수상내역

수상	수상연도	수여기관
슈링크(ULTRAFORMER III) 2018 세계일류상품 선정	2018	코트라
제54회 발명의 날 '국무총리' 표창 수상	2019	국무총리 표창
2019년 코스닥 라이징스타 선정	2019	한국거래소
2020 한국IR대상 우수기업 선정	2020	한국IR협의회
3000만불 수출의탑 수상	2020	산업통상자원부
2020년 코스닥 라이징스타 선정	2020	한국거래소
글로벌 IP STAR기업 선정	2021	한국발명진흥회
글로벌 강소기업 선정	2021	중소벤처기업부
5000만불 수출의탑 수상	2021	산업통상자원부
2021년 코스닥 라이징스타 선정	2021	한국거래소
코스닥시장 공시 우수법인 선정	2022	한국거래소
2022년 코스닥 라이징스타 선정	2022	한국거래소
머니투데이 IR 대상 뷰티부문 최우수상	2022	머니투데이
제14회 대한민국 코스닥기업 금융감독원 원장상 수상	2022	코스닥협회
2022년 한국ESG기준원(KCGS) 지배구조우수기업 수상	2022	한국ESG기준원
'슈링크유니버스', 2023 소비자 추천 1위 브랜드 선정	2023	산업통상자원부

